MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 38 — 17 ŞUBAT 1975 — SAYI: 1827

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı: 501 — **Karar tarihi: 23-12-1974**

Konu: Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Programları Hk.

Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 13 Aralık 1974 gün ve 27204 sayılı teklif yazıları üzerine; Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun Endüstriyel Atelye ve Meslek Dersleri Öğretmenliği Tesviye Bölümü, Metalişleri Bölümü, Model Bölümü, Döküm Bölümü, Tesisat Bölümü, Motor Bölümü, Elektrik Bölümü, Ağaçişleri Bölümü, Elektronik Bölümü, Makine Resim Bölümü, Yapı Bölümü — Alt Yapılar —, Yapı Bölümü — Üst Yapılar —, Bölümleri ile Teknik ve Laboratuvar Dersleri Öğretmenliği Makine Bölümünün ders dağıtım çizelgeleri ile birinci sınıflarına ait öğretim programlarının denenip geliştirilmek üzere geçici olarak bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
23/12/1974
Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Mes. ve Tek. Öğrt. Müs.

ERKEK TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU EĞİTİM PROGRAMLARI
ENDÜSTRİYEL ATELYE VE MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLİĞİ
TEKNİK VE LABORATUVAR DERSLERİ ÖĞRETMENLİĞİ

TEKNİK VE MESLEK LİSELERİ ENDÜSTRİYEL ATELYE VE MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLİĞİ
TEKNOLOJİ LİSANS PROGRAMLARI

TANIM:

Endüstriyel Atelye ve Meslek Dersleri Öğretmenliği Teknoloji Lisans Programları Orta Öğretim düzeyinde teknik ve endüstriyel meslek eğitimi yapan okullara bu alanda teknik öğretmen yetiştirmek amaciyle düzenlenmiştir. Programlar 16'şar haftalık 8 sömestirden meydana gelmektedir. Programda yer alan öğretim faaliyetleri kredi saat esasına göre değerlendirilmiş ve her dersin kredisi program içerisinde belirtilmiştir. Programların geliştirilmesinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları ile akademik başarılarına göre Teknik ve Lâboratuvar Dersleri Öğretmenliği programlarına geçmesi olanakları dikkate alınmıştır.

Programın muhtevası Genel Bilgi, Fen ve Matematik, Eğitim, Teknik ve Uygulamalı derslerden meydana gelmiştir. Hazırlanan programlar geçici nitelikte olup, denemeden elde edilecek sonuçlara göre derslerin kapsam ve süreleri yeniden düzenlenecektir.

Öğrencilerin bu lisans programını tamamlayabilmeleri için bölümlerin programında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden yeter sayıda kredi almaları gerekmektedir.

PROGRAMIN GENEL AMAÇLARI:

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak Endüstriyel Atelye ve Meslek Dersleri Öğretmenliği Teknoloji Lisans Programını başarı ile tamamlayan öğrenciler:

1. Düşüncelerini sözlü, yazılı ve grafik olarak başkalarına açık ve anlaşılır bir biçimde belirtir.
2. Teknolojik Gelişmeleri modern bir batı dilinde izler.
3. Genel ekonomi prensiplerini anlar ve bu prensipleri bütün çalışmalarında uygular.
4. Fen ve matematik prensiplerini anlar ve bunları teknik problemlerin çözümünde araç olarak kullanır.
5. Bilgi ve beceri derslerinin öğretimini planlar, bunları etkin bir biçimde uygular, değerlendirir ve geliştirir.
6. Mekanik prensiplerini anlar ve bunları teknik problemlerin çözümünde etkin bir biçimde kullanır.
7. Endüstride kendi meslek alanında kullanılan malzemeleri ve özelliklerini tanır ve işin gereğine uygun malzemeyi seçer.
8. Meslek alanı ile ilgili üretim ve hizmet süreçlerini bilir ve bunları doğru ve etkili bir biçimde uygular.
9. Üretim ve hizmet faaliyetlerini planlar ve maliyetini hesaplar.
10. Endüstride meydana gelen iş kazalarının oluş nedenlerini anlar ve bunlardan korunmak için gerekli tedbirleri alır.

TEKNİK VE MESLEK LİSELERİ ENDÜSTRİYEL ATELYE VE MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLİĞİ
BÜTÜN BÖLÜMLER İÇİN ORTAK DERSLER

Ders No.	*Dersin adı*	*Sınıf/Sa.*	*Lab./Sa.*	*Top./Sa.*	*Kredi/Sa.*
	BİRİNCİ SÖMESTİR				
EDB. 101	Türk Dili ve Edebiyatı, Kompozisyon - I	3	—	3	3
	Yabancı Dil I				
ALM. 103	Almanca - I				
FRS. 103	Fransızca - I	2	2	4	3
İNG. 103	İngilizce - I				
MAT. 105	Matematik - I	4	—	4	4
FİZ. 107	Fizik - I	2	2	4	3

1 Yabancı Dillerin Yalnızca birisi seçilecektir.

Ders No.	*Dersin adı*	*Sınıf/Sa.*	*Lab./Sa.*	*Top./Sa.*	*Kredi/Sa.*
	İKİNCİ SÖMESTİR				
EDB. 102	Türk Dili ve Edebiyatı, Kompozisyon - II	3	—	3	3
	Yabancı Dil - I				
ALM. 104	Almanca - II				
FRS. 104	Fransızca - II	2	2	4	3
MAT. 106	İngilizce - II				
İNG. 104	Matematik - II	4	—	4	4
FİZ. 108	Fizik - II	2	2	4	3

TESVİYE BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
TES. 111	Endüstriyel Temel İşlemler Tek. - I	2	—	2	2
TES. 113	Endütriyel Temel İşlemler Uyg. - I	—	16	16	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
TES. 112	Endüstriyel Temel İşlemler Tek - II	2	—	2	2
TES. 114	Endüstriyel Temel İşlemlerUyg. - II	—	16	16	4

METALİŞLERİ BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
MET. 115	Soğuk Şekillendirme Teknikleri - I	2	—	2	2
MET. 117	Oksi - Gaz, Ark ve Direnç Kay. Tek. Uyg.	—	16	16	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
MET. 116	Soğuk Şekillendirme Teknikleri - II	2	—	2	2
MET. 118	Soğuk Şekillendirme ve Kons. Uygula.	—	16	16	4

DÖKÜM - MODEL BÖLÜMÜ DÖKÜM

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
DÖK. 119	Dökümcülük Teknolojisi - I	2	—	2	2
DÖK. 121	Dökümcülük Uygulaması - I	—	16	16	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
DÖK. 120	Dökümcülük Teknolojisi - II	2	—	2	2
DÖK. 122	Dökümcülük Uygulaması - II	—	16	16	4

MODEL

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
TES. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
MOD. 123	Model Teknolojisi - I	2	—	2	2
MOD. 125	Modelcilik Uygulaması - I	—	16	16	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
MOD. 124	Model Teknolojisi - II	2	—	2	2
MOD. 126	Modelcilik Uygulaması - II	—	16	16	4

MAKİNE RESİM BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
MAR. 127	Tasarı Geometri - I	2	2	4	3
MAR. 129	Üretim Tenolojisi ve Uygulaması - I	2	2	4	3
MAR. 131	Makine Resim - I	2	8	10	6
İKİNCİ SÖMESTİR					
MAR. 128	Tasarı Geometri - II	2	2	4	3
MAR. 130	Üretim Teknolojisi ve Uygulaması-II	2	2	4	3
MAR. 132	Makine Resmi - II	2	8	10	6
MAR. 133	Standartlar	3	—	3	3

MOTOR BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
MOT. 134	Otomotiv Kaynak Esasları	2	—	2	2
MOT. 136	Otomotiv Kaynak Tekniği ve Uyg.	—	16	16	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
MOT. 135	Motor Yenileştirme Prens. ve Mak.	2	—	2	4
MOT. 137	Motor Yenileme Tekniği ve Uyg.	16	—	16	4

TESİSAT ŞUBESİ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
TSİ. 138	Kaynak Tekniği ve Uygulaması	2	14	16	6
İKİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
TSİ. 139	Sıhhi Tesisat Tekniği ve Uygulaması	2	14	16	4

ELEKTRİK BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
TER. 140	Teknik Resim - I	2	2	4	3
ELK. 141	Elektrik Gereçleri ve Tekn. - I	2	2	4	3
ELK. 143	Elektrik Tesisat Tek. ve Uyg. - I	1	7	8	3
İKİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 109	Kimya - II	2	2	4	3
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
STK. 146	Statik	3	—	3	3
ELK. 142	Elektrik Gereçleri ve Tek. - II	2	—	2	2
ELK. 144	Elektrik Tes. Tek. ve Uyg. - II	1	7	8	3

ELEKTRONİK BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
TER. 140	Teknik Resim - I	2	2	4	3
ELT. 150	Elektroniğin Temel Elemanları - I	2	—	2	2
ELT. 152	Elektronik Teknolojisi ve Uyg. - I	2	10	12	4
İKİNCİ SÖMESTİR					
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
ELT. 151	Elektriğin Temel Elemanları - II	3	—	3	3
ELT. 153	Elektronik Teknolojisi ve Uyg. - II	2	12	14	5

AĞAÇİŞLERİ BÖLÜMÜ

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
AĞÇ. 155	Tasarı Geometri	2	2	4	3
AĞÇ. 158	Masif Konstrüksiyon Tek. ve Uyg.	2	12	14	5
İKİNCİ SÖMESTİR					
AĞÇ. 156	Ağaçişleri Meslek Resmi	2	2	4	3
AĞÇ. 157	Ağaç Teknolojisi	2	—	2	2
AĞÇ. 159	Kontra Konstrüksiyon Tek. ve Uyg	2	12	14	5

YAPI BÖLÜMÜ - ÜST YAPILAR

Ders No.	Dersin Adı	Sınıf/Sa.	Lab./Sa.	Top./Sa.	Kredi/Sa.
BİRİNCİ SÖMESTİR					
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
YPI. 162	Serbest Resim	2	—	2	2
YPI. 163	Yapı Malzemesi - I	3	—	3	3
YPI. 166	Yapı Atelyesi - I	—	12	12	3
İKİNCİ SÖMESTİR					
YPI. 160	Tasarı Geometri	2	2	4	3
YPI. 164	Yapı Malzemesi - II	3	—	3	3
YPI. 165	Sanat ve Mimari Tarihi	2	—	2	2
YPI. 167	Yapı Atelyesi - II	—	12	12	3

Ders No.	*Dersin adı*	*Sınıf/Sa.*	*Lab./Sa.*	*Toplam/Sa.*	*Kredi/Sa.*
	YAPI BÖLÜMÜ - ALT YAPILAR				
	BİRİNCİ SÖMESTİR				
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
YPI. 180	Yapı Bigisi	4	—	4	4
YPI. 181	Makine Bigisi ve Yapı Makineleri	3	—	3	3
YPI. 182	Beton Teknolojisi - I	2	—	2	2
YPI. 183	Ahşap ve Kargir Uygulaması - I	—	8	8	2
	İKİNCİ SÖMESTİR				
YPI. 184	Tasarı Geometri	2	2	4	3
YPI. 185	Jeoloji	3	—	3	3
YPI. 186	Beton Teknolojisi - II	2	—	2	2
YPI. 187	Topoğrafya	4	—	4	4
YPI. 188	Ahşap ve Kargir Uygulaması - II	—	8	8	2

TEKNİK VE MESLEK LİSELERİ TENİK VE LABORATUVAR DERSLERİ ÖĞRETMENLİĞİ, TEKNOLOJİ LİSANS PROGRAMI MAKİNE BÖLÜMÜ

TANIM:

Teknik ve laboratuvar Dersleri Öğretmenliği Teknoloji Lisans Programı Orta Öğretim düzeyinde teknik ve endüstriyel meslek eğitimi yapan okullara bu alanda teknik öğretmen yetiştirmek amacıyle düzenlenmiştir. Programlar 16'şar haftalık 8 sömestirden meydana gelmektedir. Programda yer alan öğretim faaliyetleri kredi saat esasına göre değerlendirilmiş ve her dersin kredisi program içerisinde belirtilmiştir. Programın geliştirilmesinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları ile akademik başarılarına göre Endüstriyel Atelye ve Meslek Dersleri Öğretmenliği Teknoloji Lisans Programlarına olanakları dikkate alınmıştır.

Programların muhtevası Genel Bilgi, Fen ve Matematik, Eğitim, Teknik ve Uytgulamalı derslerden meydana gelmiştir. Hazırlanan program geçici nitelikte olup denemeden elde edilecek sonuçlara göre derslerin kapsam ve süreleri yeniden düzenlenecektir.

PROGRAMIN GENEL AMAÇLARI:

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Temel İlkelerine uygun olarak teknik ve laboratuvar dersleri öğretmenliği teknoloji lisans programını başarı ile bitiren öğrenciler:

1 — Düşüncelerini sözlü, yazılı ve grafik olarak başkalarına açık ve anlaşılır bir biçimde belirtir.

2 — Dünyadaki teknolojik gelişmeleri modern bir batı dilinde izler.

3 — Genel ekonomi prensiplerini anlar ve bu prensipleri bütün çalışmalarında uygular.

4 — Fen ve matematik prensiplerini anlar ve bunları teknik problemlerin çözümünde araç olarak kullanır.

5 — Teknik ve laboratuvar derslerinin öğretimini planlar, bunları etkin bir biçimde uygular, değerlendirir ve geliştirir.

6 — Mekanik prensiplerini anlar ve bunları teknik problemlerin çözümünde ve laboratuvar çalışmalarında etkin bir biçimde uygular.

7 — Endüstride kullanılan mazemeleri ve özelliklerini tanır, muayene ve kontrollarını yapar ve işin gereğine uygun malzemeyi seçer.

8 — Makine üretim süreçleri için gerekli takımları tasarlar ve geliştirir.

9 — Makine üretim süreçlerine ilişkin teknikleri doğru ve etkin bir biçimde uygular.

10 — Makine üretim süreçlerini planlar ve üretim maliyetini hesaplar.

11 — Günlük çalışmalarında her türlü iş kazalarından korunur ve bunları önlemek için bütün tedbirleri alır.

Ders No.	*Dersin adı*	*Sınıf/Sa.*	*Lab./Sa.*	*Toplam/Sa.*	*Kredi/Sa.*
	BİRİNCİ SÖMESTİR				
EDB. 101	Türk Dili ve Edebiyatı - I	3	—	3	3
	Yabancı Dil (1)				
ALM. 103	Almanca - I				
FRS. 103	Fransızca - I	2	2	4	3
İNG. 103	İngilizce - I				
FİZ. 107	Fizik - I	2	2	4	3
KİM. 108	Kimya - I	2	2	4	3
MAT. 106	Matematik - II	4	—	4	4
TSG. 110	Tasarı Geometri - I	1	2	3	2
TER. 140	Teknik Resim - II	2	2	4	3
MOD. 170	Model Teknolojisi ve Uygulaması	2	8	10	4
		18	18	36	25
	İKİNCİ SÖMESTİR				
EDB. 102	Türk Dili ve Edebiyatı - II	3	—	3	3
	Yabancı Dil (1)				
ALM. 104	Almanca - II				
FRS. 104	Fransızca - II	2	2	4	3
İNG. 104	İngilizce - II				
FİZ. 108	Fizik - II	2	2	4	3
KİM. 109	Kimya - II	2	2	4	3
MAT. 201	Matematik - II	4	—	4	4
TSG. 210	Tasarı Geometri - II	1	2	3	2
TER. 240	Teknik Resim - II	2	2	4	3
DÖK. 171	Döküm Teknolojisi ve Uyg.	2	8	10	4
		18	18	36	25

DERSLERİN KAPSAMLARI

GENEL BİLGİ DERSLERİ

EDB. 101 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI, KOMPOZİSYON - I:

Yerlı ekın - yazın ürünlerinden seçmeler: Atasözleri, yazıtlar, Dede Korkut, Y. Emre, Karacaoğlan, Şinasi, N. Kemal. T. Fikret, M. E. Yurdakul, Ö. Seyfettin, M. Ş. E., S. Faik, Z. Gökalp, N. Ataç, O Veli, S. Eyüboğlu, A. H. Tanpınar, Atatürk'ten... Ayrıca teknik kitaplardan seçme metinler, konuları gereğince inceleme, eleştiri, kaşılaştırma, tartışma biçimleri içinde özellikle sözlü kompozisyon niteliğinde, dolaylı olarak dil ve dilbilgisi konularına da yer vererek işlenip değerlendirilecek.

EDB. 102 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI, KOMPOZİSYON - II:

Yabancı ürünlerden seçmeler: Iliada ve Odyseia, Eflâtun, Seneca, Montaigne, Bacon, Alain, La Rochefoucault, Beydeba, Mevlâna, Konfüçyüs, Pascal, Russel vb. den seçme metinler, teknık güncel yazılar, Türkçe ve çeviri dergi ve gazete yazılarından uygun metinler incelenerek, konuların gereğince, çokluk yazılı çalışmalar olarak mektup, konferans, sahneleme biçimleri içinde değenlendirilecek.

ALM. 103 ALMANCA - I:

a) Das Geschlecht, der Plural, die Bildung und die Deklination ders substantive. b) Die Konjuzation und die Rektion verschiedener Verben. c) Die Negation. d) Frage = Personel = un Demonstratiopronomen, e) Der Aussage =, Frage = und Imperativsatz. f) Linige Orts = und Zeitadverbien, g) Die Pröpositionen mit dem Dat., Akk. und mit dem Dat. und Akk. h) Die Crundzahler, i) Das Alphabet.

ALM. 104 ALMANCA - I:

a) Die Verpangenheit (Pröteritum, Perfekt und Plusguam Perfekt) un die Zukumt (Futur I und II). b) Reflexive, unper-

(1) Yabancı Dillerden yalnızca birisi seçileceektir.

sönliche und intransitive Verben mit Pröpositionalem Objekt und deren Fragepronomen. c) Abjektivdeklination mit und ohme Artıkel und uessvhiedenen Pronomen und die Rektion der Abjektive. d) Kausale Nebensölze, Dab - Sötze, reak Bedingungssötze und uvie - Sötze.

FRS. 103 FRANSIZCA - I:

Premiere Partie Les Elemeents Delalangue:

A — Les Signes L'alphabet (26 lettres en francais) Les signes orthographique (Les accent le trema etc.)

B — Les Mots:

5 mots variables: L'article, le nom, L'abjectif le pronom, le verbe 4 mots ınvariable, L'adverbe, La Proposition, La conjonction, L'interjiction. Les homonymes, pronoutiation identique le sens est different. Les synonymes, O: anolojgie generale de sens exicasser, romare, briser, punir, chatier.

FRS. 104 FRANSIZCA - II:

La Seconde Partie:

La phonse, simple:

Lordre des mots composes dans une phrase etleur fontion. Le süjet, le verbe, L'attribut on le complement exo: L'etudiant, e crit une, lettre complement sujet verbe. Analyse gramaticale Dictee 8 etcomposition as faire.

İNG. 103 İNGİLİZCE - I:

1 — Word onder insimple statements
2 — The tenses
a) The Simple Present
b) The Present Continuous
c) The Simple Past
d) The Present Perfect
e) The Past Continuous
f) The Simple Future
g) The Future Continuous
h) The Past Perfect
3 — Articles

İNG 104 İNGİLİZCE - II:

1 — Word order in comuound statements
2 — The tenses
a) The Past Coninuous and «used to»
b) The Simple Future and «going to»
c) The Future Perfect
d) Repetifion of the other tenses in the first semester within the concept of compound statements.
3 — Indirect questions
4 — The gerund and the infinitive
5 — Conditional statements (type 2)
6 — Repetition of the other gramatical subject in the first semester within the concept of compound statements.

FEN VE MATEMATİK DERSLERİ

MAT. 105 MATEMATİK - I:

İkinci Derecede Denklemler: Bir bilinmiyenli denklem (genel çözümü, kök katsayı bağıntısı, ikinci derece üç terimlisinin işareti), iki bilinmiyenli denklem sistemleri.

Eşitsizlikler: Tanım ve özellikleir, bir bilinmiyenli eşitsizlikler (birinci derece, ikinci derece, aynı zamanda gerçekleşen eşitsizlikler).

Denklemler Teorisi: Polinom ve polinomların özdeşlikleri polinomların bölünmesi, cebirsel denklem (cebrin esas teoremi, kök - katsayı bağıntısı, tam köklerin araştırma ve köklerin yaklaşık orantılı kısım metodu ile tayini).

Diziler: Dizi ve seri tanımları, aritmetik - geometrik diziler, aritmetik - geometrik seriler, peryodik ondalık kesirler ve seriler.

Trigonometri: Trigonometrik çember ,açı ve yay ölçüsü. trigonometrik oranlar, üçgen çözümleri (Sinüs - Co. teoremleri), toplam — fark formülleri — dönüşüm formülleri, özdeşlik ve denklemler.

Analitik Geometri: Doğrunun analitik incelenmesi, çemberin analitik incelenmesi (merkezil denklem olarak).

MAT. 106 MATEMATİK - II:

Determinantlar ve Lineer Denklemler: Permütasyonlar (kavram, n — elemamanın per., per da inversiyon) Determinant, kavram, tanım, özellikleri. Determinant minor - kofaktörleri, Determinant açılımları. Lineer denklem sistemleri (tanım, 2, 3 ve n bilinmeyenli sistemin — CRAMER METODU çözümü).

Vektörler: Kavram ve tanımlar, toplam ve skalerle çarpım, vektör koordinat ve bileşenleri, vektörlerin çarpımı.

Doğu - Düzlem ve İkinci Derece Eğriler: Doğru denklemleri (2 - 3 boyutlu uzayda). Düzlem denklemleri, doğrular ve düzlemler, genel ikinci derece eğri denklemleri (tasnifi, eksen ötelenmesi, elips, hiperbol, parabol, özellikleri ile).

Sayılar, Değişken ve Fonksiyonlar: Sayı sistemleri, Reel sayı sistemleri, Mutlak değer, kompleks sayılar (özellik, 4 işlem, kutupsal yazılış, kuvvet - kök, Deminre formülü). Aralık değişken fonksiyonlar, tanımlar, bileşke ve ters fonksiyonlar, çeşitleri, mutlak değer fonksiyonları ve grafikleri.

Limit ve Süreklilik: Sayı dizileri ve dizide limit, Reel değerli fonksiyon, limit (değişkenin limiti, sağdan - soldan - soldan limit, fonksiyonun limiti, limit teoremleri), süreklilik.

MAT. 201 MATEMATİK - III:

Türev ve Diferansiyel: Türev tanımı ve anlamı, sağdan - soldan türevler. Cebirsel fonksiyonların türevleri, türev alma kuralları (sabit, toplam, çarpım, bölüm, fonksiyon fonksıyonu, ters fonksiyon ,kapalı fonksiyon türevleri). Yüksek mertebeden türevler. Diferansiyel kavramı ve yüksek mertebeden diferansiyeller.

Yüksek Fonksiyon Türevleri: Trigonometrik fonksiyon türevi, logaritmik fonksiyon türevi. Üslü fonksiyon türevleri.

Türevin Uygulanması: Teğet - normal. Bir fonksiyon Maksimum - minimum değerleri. Relle ve ortalama değer teoremleri. 1. ve 2. türev işaretinin incelenmesi, eğrilere uygulanması, geometrik anlamı. Maksimum ve minimum mekanik problemleri. Belirsiz şekiller.

Düzlemsel Eğriler: Eğrinin parametrik ve kutupsal gösterilişi ve türevleri .Eğri yay uzunluğu. Bir eğrinin eğrilik kavramı, eğrilik formülleri). Eğrilik yarı çapı. Eğrilik dairesi.

FİZ. 107 FİZİK - I:

Vektörler, kinematik (doğrusal hareket, bileşik hareket, dönme hareketi) dinamik (Newton kanuları, mömentum). Statik, titreşim hareketi, dalga hareketi,, hidrostatik ve hidrodinamik.

FİZ. 108 FİZİK - II:

Sıcaklık kavramı ve genleşmeler, kalorimetri, hal değiştirmeler ,termodinamik, ısı iletimi, sesin yayılması, ses veren teller ve borular.

KİM. 108 KİMYA - I:

Kimyanın konusu: Atom kavramı, atom çekirdeğinin yapısı ve izotopluk. Elektron sistemleri. Elementin tarifi ve kimya işaretleri. Bileşikler, çeşitleri ve kimya formülleri. Kimya denklemleri. Radyoaktivlik. Elementlerin sınıflandırılması ve periyodlar sistemi. Redoks kavramı, indirgeme, yükseltgenme. Oksigen ve hidrogen. Su teknolojisi. Çözeltilerin bölümlendirilmesi, çözünürlük, çözelti tepkimeleri, asit ve bazlar, nötürleşme, termokimyasal denklem kavramı. Kimya hesapları ile ilgili önemli kimya kanunları. Kimya formülü ve kimya denklemi kulanılarak yapılan kimya hesapları. Elektriksel iletkenlik, elektroliz, pil ve kimyasal aşınma.

KİM. 109 KİMYA - II:

Metaller. Önemli filizleri, genel elde ediliş yöntemleri. Metallerin özellikleri. Metallerin girginlik dizisi. Alaşımlar. Alkali metaller - Sodyum. Toprak alkali metaller - kalsiyum. Toprak metalleri - alüminyum. Geçiş elementleri. A metaller Karbon bileşiklerinin kimyası. Azot ve azot grubu. Kükürt ve halojenler.

ORTAK TEKNİK DERSLER

TSG. 110 TASARI GEOMETRİ - I:

Temel kavramlar, nokta, doğru ve düzlemlerin işdüşümleri, 1. yardımcı izdüşüm, çoklu yardımcı izdüşüm, delme noktaları, düzlemlerin arakesiti, düzlemler arasındaki açılar, diklik, paralellik, doğru ve düzlem arasındaki açılar, döndürme.

TER. 140 TEKNİK RESİM - I:

Resim takımları, çizgi ve yazılar, geometrik çizimler, izdüşüm ve çeşitleri, eşlenik dik izdüşüm, makina parçaları üzerinde izdüşüm çalışmaları. Kesitler, ölçek ve ölçülendirme. Yüzey kaliteleri. Standart birleştirme araçları.

STK. 146 STATİK:

Vektörel işlemler, statiğin temel prensipleri, kuvvet sistemleri, denge; kafes kirişler, sürtünme, ağırlık merkezleri, düzlemsel yüzeylerin atalet momentleri, Virtuel iş prensibi.

TSG. 210 TASARI GEOMETRİ - II.

Limitsiz büyüklükler, izler yardımı ile uzaysal problemlerin incelenmesi, affinite ve kollineasyon. Perspektif ve gölgelendirme. Düzlemlerle cisimlerin ve cisimlerin arakesitleri, açınımlar.

TEK. 240 TEKNİK RESİM - II:

Kroki alma, net resimlerin çizimi, yardımcı görünüşlü resimlerin çizimi, alıştırma ve toleranslar. Gereçlerin sembollerle gösterilmesi. Yaylar, kasnaklar, arakesitli parçaların çizimleri. Basit yapım resimleri.

TESVİYE BÖLÜMÜ

TES. 111 ENDÜSTRİYEL TEMEL İŞLEMLER TEKNOLOJİSİ - I:

Bu dersin uygulamasında kullanılan ölçü ve markalama aletleri. Kesme alet makineleri. Teneke ve saç markalama, dövme, bükme, kordon çekme, yumuşak ve sert lehim yapma, nokta kaynağı ile kaynatma. Eğe, raspa, matkap, rayba, kılavuz, pafta gibi kesici aletlerle vargel, freze ve matkap tezgâhlarında kullanılan kesici aletlerin açıları, gereçleri v.b. özellikleri. Sertleştirme ve bileme.

Anılar kesici aletlerin uygun kesme hızı, talaş derinliği ve ilerleme seçilerek söz konusu takım tezgâhları üzerinde kullanılması.

TES. 112 ENDÜSTRİYEL TEMEL İŞLEMLER TEKNOLOJİSİ-II:

Matkap, torna, freze ve vargel tezgâhlarında kesici kenara gelen kuvvetlerin analizi ve kesici kenar ömrünün hesaplanması.

Anılan takım tezgâhlarının talaş kaldırma kapasitelerinin hesap ve cetvellerle bulunması. Aynı tezgâhlarda yapılan temel işlemler ve bu işlemlerle üretilen parçaların montajı.

Kalite, zaman ve maliyet unsurları. Bu tezgâhlarda üretimin hızlandırılması, zaman ve maliyette tasarruf sağlanması için alınacak tedbirler.

TES. 113 ENDÜSTRİYEL TEMEL İŞLEMLER UYGULAMASI - I:

Ölçme, markalama, kesme, eğeleme, dövme, bükme, soğuk ve sıcak şekillendirme, bileme ve sertleştirme, lehim, kaynak ve montaj işlemlerine ilişkin temel uygulamalar.

Matkap, vargel, torna ve frezeye ilişkin temel işlem uygulamaları.

Not: Bu sömestirde öğrencilerden alınan işlemleri tekniğine uygun bir biçimde tam ve doğru olarak yapması istenecektir.

TES. 114 ENDÜSTRİYEL TEMEL İŞLEMLER UYGULAMASI-II:

Ölçme, markalama, kesme, eğeleme, dövme, bükme, soğuk ve sıcak şekillendirme, bileme ve sertleştirme, lehim, kaynak ve montaj işlemlerine ilişkin ileri uygulamalar.

Matkap, vargel, torna ve frezeye ilişkin ileri işlem uygulamaları.

Not: Bu sömestirde öğrencilerden, bulundukları düzeyin gereği olarak, yukarıda belirtilen alanlarda daha karmaşık işlemleri tekniğine uygun olarak, tam, doğru, hızlı ve kaliteli olarak yapmaları istenecektir.

METALİSLERİ BÖLÜMÜ

MET. 115 SOĞUK ŞEKİLLENDİRME TEKNİKLERİ - I:

Markalama, ölçme ve kontrol aletlerinin yapıları, çalışma esasları, standartları ve kullanılma alanları. Eğeler, çeşitleri, standartları ve özellikleri. Mengelleler ve şekillendirme takımlarının tanıtılması ve kullanma yöntemleri. Zımpara taşları ve zımpara makineleri. Matkap uçları, çeşitleri ve standartları. Matkap maiknelerí, yapıları, çalışma esasları, emniyet tedbirleri.

MET. 116 SOĞUK ŞEKİLLENDİRME TEKNİKLERİ - II:

Saç kıvırma, bükme ve kordon çekme makineleri ve takımlarınınyapıları, çeşitleri, çalışma esasları, emniyet tedbirleri ve kullanılma alanları. Kollu ve motorlu kesme makineleri. Cıvata, vida, saplama, perçin v.b. gibi birleştirme araçları. Su ve gaz borularının imalât teknikleri ve kullanılma yerleri. Kapı, pencere, çatı ve mobilya konstrüksiyonları ve standartları.

MET. 117 OKSİ - GAZ, ARK VE DİRENÇ KAYNAĞI VE UYGULAMASI:

Oksi - Gaz kaynağı temel işlemleri ve uygulamaları, Oksi - Gaz kesme prensipleri ve uygulamaları. Elektrik Ark Kaynağı tekniklerinin yatay durumda, değişik konumlardaki temrinler üzerinde uygulama.

Direnç kaynak makineleri, temel işlemler ve uygulamaları.

MET. 118 SOĞUK ŞEKİLLENDİRME VE KONSTRÜKSİYON UYGULAMASI:

Metallerin soğuk şekillendirilmesine ilişkin temel işlemler ve bunların uygulamaları. Soğuk şekillendirmede kullanılan makineler ile ilgili işlemler. Civata, vida, perçin, pim, kaynak v.b. gibi birleştirme yöntemlerinden yararlanarak komple projelerin yapımı.

DÖKÜM - MODEL BÖLÜMÜ

DÖK. 119 DÖKÜMCÜLÜK TEKNOLOJİSİ - I:

Kalıplama etüdleri, iş kazaları ve önleyici tedbirleri, ağırlık hesapları, yolluk, çıkıcı ve besleyiciler, çeşitli kalıplama prensipleri, kalıpların kurutulması, kurutma fırınları. Maçalar ve kurutulmaları, dereceler. Gerekli hesaplamalar.

DÖK. 120 DÖKÜMCÜLÜK TEKNOLOJİSİ - II:

Kupol ocaklarının bölümleri, tanılması ve hesaplamaları. Ocağın çalışma esasları, yönetimi ve ilgili hesaplamalar. Dökme demir ergiten diğer döküm ocakları.

Dökme demirin tanıtım, çeşitleri, içerisindeki elemanlar ve etkileri. Dökme demire katılan diğer elemanlar ve etkileri Demir - Karbon (sementit) denge diyagramında dökme demirin yeri. Döküm hataları ve önlenmesi.

DÖK. 121 DÖKÜMCÜLÜK UYGULAMASI - I:

Çeşitli font (dökme demir) parçaların, kalıplarının ve maçalarının yapılmasına ilişkin basit ve karmaşık işlemler. Yolluk, çıkıcı ve besleyicilerin açılması ve sonuçların incelenmesi.

Kalıpların kapatılıp döküme hazırlanması, dökümü, dökülen kalıpların bozulması, parçaların temizlenmesi ve kontrolü, ilgili aygırtlarda çalışmalar.

DÖK. 122 DÖKÜMCÜLÜK UYGULAMASI - II:

Kalıplanması özel bir dikkat gerektiren dökme demir parçaların kalıplanması. Yolluk, çıkıcı ve besleyicilerin dökümü ve temizlenmeleri. Kalıplama maiknelerine ilişkin işlem ve uygulamaları, kupol ocağının bakımı, onarımı ve çalıştırılması.

DÖK. 171 DÖKÜM TEKNOLOJİSİ:

Dökümcülük ve bölümleri, dökümcülükte kullanılan el ve meydan takımlarıyla çeşitli döküm ocakları Kum hazırlama, kalıp ve maça yapımı; dökümün dökülüşü, döküm parçaların temizlenmesi ve kontrolu.

Dökümcülükte olabilecek iş kazaları ve bunlardan korunma çareleri. Ayrıca kalite, zaman ve maliyet üzerinde hassasiyetle durulacak, seri üretim, zaman ve maliyette tasarruf sağlayacak tedbirler öğretilecektir.

MOD. 123 MODEL TEKNOLOJİSİ - I:

Modelcilikte kullanılan tezgâhlar, başlıca kısımları, çalışma esasları ve yapıldığı malzemeler. Rendeler, çeşitli düz ve profilli kalemler. Matkap uçları, çeşitleri, standartları, profilleri, başlıca kısımları. Markalama ve kontrol aletleri. Polyester ve plastik modeller.

MOD. 124 MODEL TEKNOLOJİSİ - II:

Model yapımında kullanılan ağaç malzemelerin çeşitli yönlerden incelenmesi. Tutkallar, çiviler ve vidalar. Modelcilikte işleme prensipleri ve miktar tespiti. Koniklik miktarları ve çeşitleri. Çekme payları. Makine İmalât resminden model imâl resminin çizimi.

MOD. 125 MODELCİLİK UYGULAMASI - I:

Maçasız ve maçalı model yapımına ilişkin işlemler ve bunların çeşitli makine parçaları üzerinde uygulamaları. Maça sandıklarının yapımı. Burç, yatak, kaide ve benzeri modellerin yapımı.

MOD. 126 MODELCİLİK UYGULAMASI - II:

Makara, boru ve benzeri modellerin yapımı. Polyester ve fiberglas modellerin kalıplarının hazırlanması.

MOD. 170 MODEL TEKNOLEJİSİ VE UYGULAMASI:

Modelciliğin endüstrideki yeri ve diğer mesleklerle olan

ilişkileri; modelcilikte kullanılan alet ve makinelerin bakımı, ayarı ve kullanılışı, model gereçleri, bir modelin yapımında seçilecek yöntem ve sıraya ilişkin bilgi ve beceriler.

Ağaç ve metal modellerin çeşitleri, özellikleri ve kullanılış nedenleri, modelcilikte iş kazaları, ve korunma çareleri.

Modelcilikte kullanılan ölçü ve kontrol aletlerinin kullanılması. Ayrıca, kalite zaman ve maliyet üzerinde hassasiyetle durulacak; seri üretim, zaman ve maliyette tasarruf sağlayacak tedbirler öğretilecektir.

MAKİNE RESİM BÖLÜMÜ

MAR. 127 TASARI GEOMETRİ - I:

Temel kavramlar, nokta, doğru ve düzlemlerin izdüşümleri, birinci ve çoklu yardımcı izdüşümler, delme noktaları, düzlemlerin arakesiti, düzlem geçirme ve kesme düzlemleri metodları, doğru ile düzlem, düzlem ile düzlem arasındaki gerçek açılan, paralellik, diklik, döndürme metodu, düzlemlerle cisimlerin arakesitleri, iki cismin arakesitleri, açınımlar.

MAR. 128 TASARI GEOMETRİ - II:

Bölgeler, noktanın bölgelendeki koordinatları, limitsiz doğruların izleri ve izdüşümlerde gösterilmeleri, düzlemlerin izleriyle gösterilmesi ve izlere göre adlandırılmaları, limitsiz doğru ve düzlemlerin ortak noktaları, izleriyle belirli düzlemlerin arakesitleri ve gerçek açıları, noktanın, düzlemin yatırılması ve tam boyları ile gerçek büyüklüklerin bulunması, affinite ve kollinesyon, teğetler, vektörel işlemler, kotlu izdüşüm, bölge ve gölgelendirme.

MAR. 129 ÜRETİM TEKNOLOJİSİ VE UYGULAMASI - I:

Modelçilik: Modelçilikte kullanılan el aletleri, görevleri ve basit kullanılışları, modelçilikte kullanlıan gereçler, ölçme ve markalama yöntemleri, model yapım çeşitleri; tek parçalı modeller (maçalı, maçasız), iki parçalı modeller (maçalı, maçasız), çok parçalı modeller (maçalı, maçasız), eğreti parçalı modeller (maçalı, maçasız), mastarlar, madeni ve plâk modeller.

Dökümcülük: Dökümcülükte kullanılan avadanlıklar, döküm kumu ve özellikleri, kalıplama ve kalıp yapma şekilleri, maça ve maça yapma yöntemleri, maden eritme ve dökme metodları, maden hataları ve giderme yolları, basınçlı döküm prensipleri.

MAR. 130 ÜRETİM TEKNOLOJİSİ VE UYGULAMASI - II:

Demircilik: Demircilikte kullanılan avadanlıklar, çeşitli gereçlerin sıcak ve soğuk şekillendirme prensipleri, şekillendirmeye etki eden faktörler, sıcak şekillendirmede ölçme prensipleri ve gereç hesapları, kaynak, kaynak çeşitleri ve kullanma yerleri, kaynak sembolleri, kaynak takım ve avandanlıklarının basit tanımı, saç ve profil demirlerin tanıtımı, bunların anılma, şematik gösterme ve ölçülendirme yöntemleri, saç ve profil demirleriyle yapılan sistemlerin konstrüktif özellikleri, kenetleme ve çeşitleri, açınımlarda kenet paylarının yeri ve önemi, sıvamacılık hakkında genel bilgi.

MAR. 131 MAKİNE RESMİ - I:

Resim atelyeleri ve büroları, fonksiyonları ve çalışma düzenleri, resim yaprakları ve formları, boyutları, katlanması, orijinal resimlerinin tanıtımı, resimlerde yazı alanı, başlık ve parça listesi, resim plânının hazırlanması, çizimi, numaralandırılması, arşivlenmesi, orijinallerin çoğaltılması metodları ve uygulamaları.

Görünüşleri yansıtan çizimlerin resim levhalarına yerleştirme düzeni, yeter görünüş seçimi, çizgi ve çizim standartlarının kullanılması, kesitler ve çeşitleri, görünüşlerde uygun kesitlerin seçimi, ölçülendirme düzeni, tolerans ve yüzey kaliteleri, bunların yapım resimlerinde belirtilmeleri, açıklamaların önem ve amacı, kroki alma, gereği ve metodları.

MAR. 132 MAKİNE RESMİ - II:

Yapım resmi çizilecek parçaların basit analizi, görevsel olan ve olmayan yönlerinin saptanması, montajı meydana getiren bir sistemde elemanların biçimsel ve görevsel analizleri, gereç analizi, montaj resimlerinden detay resimlerin çizimi ve tek parça yazı alanı ile parça listesinin doldurulması, detay resimlerinden montaj resimlerinin çizimi, başlık ve parça listesinin doldurulması, basit bir komplenin deteylara ayrılması, krokilerinin alınması, yapım resimleri ile montaj resimlerinin çizilmesi, numaralandırılması, gereç seçiminin yapılması, çini ile çeşitli çizimler üzerinde uygulama.

MAR. 133 STANDARTLAR:

Standartların genel tanımı, faydaları, beynelmilel standartlara toplu bakış (DIN, ISO, ASA vb.), Türk standartları çalışmaları ve kapsamları, teknik resim standartları (TS 88), alıştırmalar, makina elemanlarının gözden geçirilmesi ve bunlarla ilgili standartların tanımı, standartların aranma yöntemleri, seçimleri ve tanımları, gereç standartları, montaj ve yapım resim anketlerinde standart elemanların gösterilmesi, kaynak ve perçinler, bunların standart tanımları ve sembellerle gösterilmesi, standart eleman seçiminde dikkat edilecek esaslar.

MOTOR BÖLÜMÜ

MOT. 134 OTOMOTİV KAYNAK ESASLARI:

Kaynak prensipleri, Gaz Kaynağı, Ark Kaynağı, Direnç Kaynağı, Sert Lehim, Kaynak Muayeneleri, Motorlu Taşit Gövdeleri ve Onarım Teknikleri, Kaynak ile Otomotiv Parçalarının yapım ve onarım teknikleri. Problem Kaynak İşleri (Blok çatlakları, krank dolguları vb.), İş Kazaları ve korunma.

MOT. 135 MOTOR YENİLEŞTİRME PRENSİPLERİ VE MAKİNELERİ:

Motor Yenileştirme tanım ve önemi. Yenileştirmede kullanılan el ve ölçü aletleri. Parça temizlik ve denetimi. Parça yapımında kullanılan talaş kaldırma makinaları. Motor yenileştirme makinaları ve parça yenileştirme. Yeni yenileştirme yöntemleri.

İş kazaları ve bunlardan korunma çareleri. Motor yenileştimede zaman ve maliyet tasarrufu.

MOT. 136 OTOMOTİV KAYNAK TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

Gaz kaynağı, Elektrik Ark Kaynağı, Direnç Kaynağı, Takım, Cihaz ve Makinalarının kullanılması Motorlu taşıt gövdeleri ve otomotiv parçalarının kaynaklı onarımına ilişkin işlem ve iş üzerinde uygulanması. Şasi ve Karoseri Kaynakları, Susturucu Kaynağı, Motor blok çatlak dikişleri, Kaynaklı krank dolgu işlemleri ve kontrolleri. Yukarıda belirtilen konulardaki işleri: Zaman, kalite, ölçü ve iş emniyeti kurallarına uygun olarak yapma becerilerini kazandırarak uygulamak.

MOT. 137 YENİLEŞTİRME TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

Motor yenileştirmede kullanılan el ve ölçme aletlerinde uygulama. Parça yıkama ve denetim uygulaması. Parça yapımında kullanılan makinalarda uygulama. Motor yenileştirmede kullanılan makinalarda uygulama.

İş kazaları ve bunlardan korunma çareleri. Yenileştirmede zaman ve maliyet tasarrufu.

TESİSAT ŞUBESİ

TSİ. 138 KAYNAK TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

Kaynak türlerinin tanıtılması. Oksi - Asetilen kaynağı ve elektrik ark kaynağında kullanılan araç ve gereçler. Çeşitli ekler. Kaynak muayenesi. Her iki kaynak türünde ve çeşitli durumlarda kaynak uygulamaları.

TSİ. 139 SIHHİ TESİSAT TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

Sıhhi tesisatın tanımına giren gereçlerin yerleştirilmeleri, boru tesisatına bağlanmalarına ilişkin uygulamalar, komple sıcak su hazırlama tesisatı. Komple bir sıhhi tesisatın ve kaçak denemesinin yapılması.

ELEKTRİK ŞUBESİ

ELK. 141 ELEKTRİK GEREÇLERİ VE TEKNİKLERİ - I:

Manyetik malzemeler, çeşitleri ve özellikleri. Elektrik ve elektronikte kullanılan çeşitli iletken malzemeler, özellikleri ve kullanıldıkları yerler. Elektrik ve elektronikte kullanılan sıvı, katı ve gaz yalıtkanların elde edilmeleri, özellikleri ve çeşitli denemeleri. Yeraltı kabloları, çeşitleri, yapısal özellikleri ve tesisi hakkında bilgi.

ELK. 142 ELEKRİK GEREÇLERİ VE TEKNİKLERİ - II:

Dağıtım panoları ve bunlarla ilgili özel ve teknik şartnameler. Lâmbalar (flüoresant, cıva buharlı, neon, akkor v.b)

Havai kat tesisatı gereçleri ve tesisi. Topraklama ve koruma tesisleri ve gereçleri. Bina içi aydınlatma ve kesit hesabı.

ELK. 143 ELEKTRİK TESİSAT TEKNİĞİ VE UYGULAMASI-I:

Çeşitli haberleşme tesisleri malzemesinin tanıtılması ve tesislerin yapılması, bunlara ait basit projelerin hazırlanması. Çeşitli ışık tesisleri mazemelerinin tanıtılması, şemaların çizilmesi ve tesislerin yapılması.

Işık ve haberleşme tesislerinin şartname ve keşiflerin hazırlanması. Çeşitli reklam tesisleri malzemelerinin tanıtılması ve tesislerin yaptırılması. Bu konular ile ilgili laboratuvar deneyleri.

ELK. 144 ELEKTRİK TESİSAT TEKNİĞİ VE UYGULAMASI-II:

Çeşitli kuvvet tesislerinin malzemelerinin tanıtılması ve tesislerin yapımı. İlgili yönetmeliklerin incelenmesi. Diyafon, anten, amplifikatör ve telefon malzemelerinin tanıtılması ve bağlantılarının yapılması. Oto elektriği malzemelerinin tanıtılması ve montajının yapılması. Çeşitli uygulamalar. Çeşitli elektrikli ısıtma cihazlarının incelenmesi, yapımı. Galvanoteknik hakkında bilgi ve gerekli uygulama. Bu konularla ilgili laboratuvar deneyleri.

ELEKTRONİK BÖLÜMÜ

ELT. 150 ELEKTRONİĞİN TEMEL ELEMANLARI - I:

Maddenin yapısı, Yalıtkanlar, İletkenler ve Yarı İletkenler. Karbon Telli, Isı duyarlıklı, ışık duyarlıklı ve manyetik duyarlıklı dirençler. Çeşitli kondansatörlerin yapımı ve elektriksel karakteristikleri. Endüstriyel frekanslarda kullanılan besleme transformatörleri ve Şok'ları ile Odyo frekans devrelerinde kullanılan çıkış, ana ve modülatör transformatörlerin yapım tekniği ve hesapları.

ELT. 151 ELEKTRONİĞİN TEMEL ELEMANLARI - II:

R. F. devrelerinde kulanılan bobinler: R. F. şoklar, alıcı, verici ve elektronik cihazlarda kullanılan diğre bobinlerinin yapım tekniği ve hesapları.

Elektron Tüplerinin Yapım Tekniği ve Özellikleri: Vakum tüpleri, Gazlı tüpler, gösterge ve sinyal tüpleri.

Yarı İletken elemanların yapım tekniği ve özellikleri: Kristal dıyodlar, yarıçap transistörler, tayristör diyak, triyak, optik ve diğer özel elemanların yapım tekniği ve özellikleri.

ELT. 152 ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ VE UYGULAMASI - I:

Akım Kaynakları I: Transformatör ölçmeleri, elektron tüplü yarım dalga, tam dalga, köprü ve gerilim katlayıcı redresörlerın yapımı. Çeşitli filtrelerin yapımı ve osiloskopla incelenmesi ve elektronik cihazların onarım.

Bobinaj I: Besleme transformatörlerin yapımı ve ölçülmesi. Radyo frekans şok bobinlerinin yapımı ve ölçülmesi. Elektronik cihazların onarımı.

Ölçü Aletleri I: Bir miliampermetre kullanarak akım, gerilim ve direnç ölçen değişik ölçü alanlı bir aletin yapımı ve kalibrasyonu. Elektronik ölçü aletlerinin onarımı.

ELT. 153 ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ VE UYGULAMASI - II:

Akım kaynakları II: Transistörlü akım kaynakları, Transistörlü regüleli güç kaynakları DD - DC; DC - AC konvertörlerin yapımı. Yüksek gerilim güç kaynakları yapımı. Elektronik cihazların onarımı.

Bobinaj II: Alıcılarda kullanılan çeşitli bobinlerin yapımı ve ölçülmesi. Vericilerde kullanılan, çeşitli transformatörlerin yapımı ve ölçülmesi. Çeşitli elektronik cihazların onarımı.

Ölçü Aletleri II: Basit elektronik ölçü aletlerinin yapımı ve kalibrasyonu. Çeşitli elektronik cihazların onarımı.

AĞAÇİŞLERİ BÖLÜMÜ

AĞÇ. 155 TASARI GEOMETRİ:

İzdüşüm metodları; gerçek boyut bulma metodları ve mesleki problemler üzerinde uygulamalar. Gölge telkniği. Paralel perspektık metodları: geometrik şekiller ve basit konstrüksiyon elemanları üzerinde uygulamalaar.

AĞÇ 156 AĞAÇİŞLERİ MESLEK RESMİ:

Meslek Resmi - I: Masif, çerçeve ve kontra konstrüksiyonlu mobilya detayları. Düz kapaklı ve çekmeceli mobilya detayları. Sürme, düşme ve stor kapak konstruksiyonları üzerinde uygulamalar. Basit oturma mobilyaları detayları.

AĞÇ 157 AĞAÇ TEKNOLOJİSİ:

Ağacın yapısı ve büyümesi, kesitlerinin incelenmesi, teknik ve mekanık özellikleri. Ağaç türlerinin tanıtılması. Ağacın kurutulması ve korunması, ticarî şekilleri, depolama ve istif.

AĞÇ 158 MASİF KONSTRÜKSİYON TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

MASİF Konstrüksiyon Teknolojisi ve Uygulaması: İşe göre ağaç seçme. Masıf konstrüksiyon çeşitleri ve temrinlerle uygulaması. Temel makine işlemleri; çeşitli el aletlerinin tanıtılması ve uygulanışı Tutkal, zımpara, ve çivi gibi gereçlerin tanıtılması ve uygulanışı. Üstyüzey hazırlık işlemleri. Torna makinesinin tanıtılması, torna kalemlerinin bileniş ve kullanılışı, temel torna temrinleri. Masif konstrüksiyonlu proje.

AĞAÇ. 159 KONTRA KONSTRÜKSİYON TEKNİĞİ VE UYGULAMASI:

Kaplama, kontraplak, kontratabla, sunî tahta plakaları, sunı reçine plakaları ile çeşitli metal ve plastik gereçlerin tanıtılması ve uygulanışı. Üst yüzey hazırlık işlemleri, kontra konsrüksiyonlu proje.

YAPI BÖLÜMÜ - ÜST YAPILAR VE ALT YAPILAR

YPI. 160 TASARI GEOMETRİ - ÜST YAPILAR:

Tasarı geometrisinin gayesi muhtelif izdüşüm metodları. Eşlenik dık izdüşümlerde; noktanın, doğrunun, düzlemin gösterilmesi ve biribirlerine göre durumlarının tespiti.

Ölçme metodları. İzdüşüm düzlemlerinin değiştirilmesi, döndürme ve yatırma ile uzunluk ve açıların bulunması.

Düzlem şekiller ile izdüşümleri arasındaki münasebetler, benzerlik ve afinite, dairenin izdüşümü.

Çok yüzlüler: Pramit, Prizma ve düzgün çok yüzlüler. Düzlem ve doğru ile kesitleri. Açınımları çok yüzlülüklerin ara kesitleri.

Gölge: Işık kaynağı sonluda ve sonsuzda olduğuna göre, cisimlerin izdüşüm düzlemleri ve biribirleri üzerindeki gölgeleri.

Eğri yüzeyli cisimler: Koni, silindir ve küre. Düzlemsel kesitleri doğru ile ortak noktaları teğet düzlem teğet doğruları, gölgeleri.

YPI 162 SERBEST RESİM:

Resim sanatı ve tekniği hakkında genel bilgiler. Antik heykellerden kurşun kalem ve füzenle desen. Tabiattan kurşun kalem, füzen vs. çeşitli tekniklerle çalışmalar (peyzaj, natürmort). Canlı modelden çeşitli tekniklerle çalışmalar.

Renkli çalışmalar: Kuru kalem, pastel, sulu boya, guas.

Senet meseeeri: lÇizgi ve form, ritm ve stilizasyon, kompozisyon ışık, gölge, renk valörler.

Resimde devirler, ekoller, cereyanlar ve sentez.

Ders sanat meseleleri ile ilgili projeksiyonlu konferanslar hariç tatbikat şeklindedir. Tatbikatta programdaki konulara ait ödevler yaptırılır.

YPI 163 YAPI MALZEMESİ - I:

Yapı malzemelerinin önemi, sınıflandırılması, genel özellikleri, standartlar.

Doğal taşlar, keramik malzemeler, silikatlar bağlayıcı maddeler, agregalar, aglomeratlar, harç, beton.

YPI 164 YAPI MALZEMESİ - II:

Ahşap, yapısı, kusurları, özellikleri, yapık ahşap: metaller, yapı ve genel özellikleri; demir, çeik, font, bakır, kurşun, çinko, nikel, krom, kalay, alüminyum alaşımları. İnşaat boyaları, pastiker, kauçuk, biltümler ve çeşitli yalıtım malzemeleri.

YPI 165 SANAT VE MİMARİ TARİHİ:

Sanatın menbaı ve başlangıcı, umumî sanat tarihinin ana hatları. Eski doğu sanatı, Mısır sanatı, Orta Asya sanatı, Batı Asya sanatı, Doğu Asya sanatı, klasik devirler sanatı, Yunan sanatı, Etrüsk sanatı.

Roma sanatı, Orta zaman sanatı: Hristiyanlığın ilk çağlarında sanat, İslâm sanatı, Romen sanatı, Gotik sanatı, Yeni zaman sanatı; umumî karakteri, modern mimari, resim ve heykel sanatının münasebetleri.

15. ve 16. asırlarda Avrupa umumî sanat alemi. 17. ve 18. asırlarda umumî sanat anlayışı. (15. ve 16. asırlarda ve 17. ve 18. asırlarda Osmanlı sanatı, Avrupa sanatı arasında mukayeseler.) 19. ve 20. asırda sanat anlayışı.

Osmanlı ve Türk sanatı ile Avrupa sanatı arasındaki münasebet ve mukayeseler.

YPI 166 YAPI ATELYESİ - I:

Temel zemini, zemin sondajları, statik yükleme deneyi, zemin emniyet gerilmesinin tâyininde kullanılan pratik yöntem uygulamaları, planın zemine tatbiki, çeşitli temel ve palplanş uygulamaları, çeşitli duvar elemenları uygulaması, çeşitli duvar ve döşeme kaplamaları.

Kârgir uygulamaları ile ilgili lâboratuvar çalışmaları, deneylerin plânlanması, yapılması, raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi

Not: Her öğrencinin, her uygulamaya ait proje hesap ve standartlarla ilgili hükümler, maliyet hesapları ve lâboratuvar deneylerini kapsayan föy hazırlaması sağlanacaktır.

YPI 167 YAPI ATELYESİ - II:

Betonarme demirciliği uygulaması; beton, karışım hesapları, deney yöntemleri, hazırlanması, nakli, sıkıştırılması, kürü, anormal hava koşulları uygulaması. Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımı uygulaması. Yapı makinaları ile çeşitli uygulamalar.

Kârgir uygulamaları ile ilgili lâboratuvar çalışmaları, deneylerin plânlanması, yapılması, raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

Not: Her öğrencinin, her uygulamaya ait proje, hesap ve standartlarla ilgili hükümler, maliyet hesapları ve lâboratuvar deneyerini kalpsayan föy hazırlaması sğlanacaktır.

YPI 180 YAPI BİLGİSİ:

Yığma ve çelik iskelet sistemde kârgir, ahşap, betonarme, çelik malzemeli yapıarın meydana geltirilmesinde temel prensipler ve çeşitli uygulamalar. Uygulamalara ait çeşitli kaba ve ince yapı detayları.

YPI 181 MAKİNE BİLGİSİ VE YAPI MAKİNELERİ:

Enerji ve iş makinalarının tarifi, enerji kaynakları, birimler, regülâtörler ve volan, fren ve güç tâyini, endikatör diyagramları hakkında kısa bilgi, buhar makinaları ve kazanları hakkında genel bilgi, içten yanmalı motorlar, işleme prensipleri.

Betoniyelerler, konkasörler, elekler, vibratörler, agrega yıkama tesisleri, komprasörler, su ve hava tulumbaları.

Kaldırma ve taşıma makinaları, krenler, bantlı iletici, konkevyörler, elevatörler, kazı makinaları, ekskavatörler, dozerler, loderler, dekavüller, kamyonlar, damperli kamyonlar v.b.

Yol makinaları, keçi ayakları, düz silindirler, vibrasyonlu düz silindirler, pönömatik tekerlekli sıkıştırıcılar.

YPI 182 BETON TEKNOLOJİSİ I:

Beton malzemeleri, agregalar, hafif agregalar, çimentolar, katkı maddeleri, su özellikleri ve deney metodları, betonun iç yapısı, ideal granulometri, betonda aranılan özellikler, karışım hesapları.

YPI 183 AHŞAP VE KÂRGİR UYGULAMASI - I:

Kârgir: Sanat yapıları, büz, mentez, istinat duvarları, rogar vb. yapımına ait uygulama, kar siper ve tünelleri.

Ahşap: alt yapı tesislerine ait kalıp ve iskeleler, iksa işleri. Kârgir ve ahşap uygulamaları ile ilgili lâboratuvar çalışmaları, deneylerin planlanması, yapılması raporların hazırlanması, ve değerlendirilmesi.

Not: Her öğrencinin, her uygulamaya ait proje, hesap ve standartlarla ilgili hükümler, maliyet hesapları ve lâboratuvar deneylerini kapsayan rapr ohazırlaması sağlanacaktır.

YPI 184 TASARI GEOMETRİ - ALT YAPILAR:

Kotlu Geometri: Nokta, doğru, düzlemin gösterilmesi ve biribiri ile karşılaşması, topoğrafik yüzeyler, aksonometri - Monj usulü, nokta doğru düzlemin gösterilmesi ve biriile karşılaşması.

YPI 185 JEOLOJİ:

Mineraller, külteler, jeolojik strüktürler, yeraltı suları, kültelerin ayrışması ve tprak oluşları, nehirler, deniz dalgalarının karalara yaptığı tesirler, buzullar, yer kaymaları, volkanlar, depremler, jeolojik zamanlar, jeoljinin uygulanmasına ait örnekler.

YPI 186 BETON TEKNOLOJİSİ - II:

Beton malzemeler, hazırlanması ve ölçülmesi, betonun karıştırılması, beton plent çeşitleri, nakli, yerleştirilmesi, sıkıştırılması, kürü, anormal hava koşoullarında beton.

Beton inşaatına başlamadan önce deneysel çalışmalar, beton inşaatının başlangıcından itibaren deneysel çalışmalar. Deney yöntemleri, lâboratuvar raporları ve değerlendirilmeleri. Doğru sonuç almayı etkileyen faktörler. Özel betonlar.

YPI 187 TOPOĞRAFYA:

1 — Topoğrafyanın konusu, tanımı ve ölçekler,
2 — Arazide noktaların ve doğruların belirtilmesi,
3 — Uzunluk ölçme araçları,
4 — Uzunlukların ölçülmesi (Şenaj),
5 — Engelsiz ve engelli doğruların ölçülmesi,
6 — Ölçmelerde hatâ ve yanlışlıklar,
7 — Aynalı gönyeler ve pirizmalar,
8 — Bir doğruya dik inme ve çıkma.
9 — Çelik şerit ve prizma ile parsellerin ölçülmesi ve ölçü krokisi düzenlenmesi.
10 — Tesviye aletleri, su düzeçleri, kabarcıklı düzeçler,
11 — Nivolar, tipleri, kontrol ve ayarları,
12 — Nivelman ve çeşitleri (Geometrik, trigonometrik ve barometrik),
13 — Geometrik nivelmon (nokta, kesit, yüzey ve ışınsal nivelmonlar),
14 — Boyuna ve enine kesitlerin çıkarlması ve çizilmesi,
15 — Teodolit ve takeometreler. Kontrol ve ayarları,
16 — Açıların ölçülmesi, yatay ve düşey açı kontrolünün düzenlenmesi.

YPI 188 AHŞAP KÂRGİR UYGULAMASI - I

Kârgir: Zemin sondajları, yoklama çukurları nümune alma uygulaması, zemin yükleme deneyleri. Çeşitli temel ve palplanş uygulaması, Çeşitli direnaj uygulamaları; betonarme demirciliği, beton, deney yöntemleri, hazırlanması, nakli, sıkıştırılması, kürü, anormal hava koşulları uygulaması. Yapı makinaları ile ilgili uygulama.

Ahşap: Ahşap köprüler, büyük açıklıklı çatılar, ahşap palplanşlar.

Kârgir ve ahşap uygulamaları ile ilgili lâboratuvar çalışmaları, deneylerin planlanması, yapılması, raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi.

Not: Her öğrencinin, uygulamaya ait proje, hesap, şartname vesatandartlarla ilgili hükümler, maliyet hesapları ve lâboratuvar deneylerini kapsayan rapor hazırlaması sağlanacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 3 Karar t.: 6.1.1975

Konu: Liselerin II. (X.) sınıfları "Ülkeler Coğrafyası" program taslağının 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren denenmesi h.

Liselerin II. (X.) sınıfları için hazırlanan ve 29 Aralık 1973 gün ve 541 sayılı Kurulumuz kararı ile kabul edilen "Ülkeler Coğrafyası" program taslağının 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren modern fen programlarının uygulandığı okulların onuncu sınıflarında denenmesi ve bu denemelerde, Prof. Sırrı Erinç ile Sami Öngör'den kurulu bir komisyona yazdırılarak 20 Aralık 1974 gün ve 490 sayılı Kurulumuz kararı ile deneme ders kitabı olarak kabul edilen "Ülkeler Coğrafyası" adlı kitabın kullanılması hususunun Bakanlık Makamının tasvipierine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6.1.1975

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: Karar tarihi: 28-1-1974

Konu: Özel Öğretime Muhtaç Çocuklar Hakkında Yönetmelik.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün, 19 Eylül 1974 tarih ve 8-311/48796 sayılı yazısı üzerine; 334 sayılı Anayasa'nın 50 nci, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 8 inci, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 6972 sayılı Korunmaya Muhtaç Çocuklar Hakkında Kanun'nun ilgili hükümleri çerçevesinde hazırlanan, «Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Hakkında Yönetmelik»in, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
28-12-1974
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

ÖZEL EĞİTİME MUHTAÇ ÇOCUKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

KAPSAM VE TANIMLAR

Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar:

Madde 1 — Beden, zihin, duygu ve sosyal özelliklerindeki olağan dışı ayrıcalıkları nedeniyle normal eğitim hizmetlerinden yeterince yararlanamayan çocuklara Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar denir.

Özel Eğitim:

Madde 2 — Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimleri için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve bu çocukların özür ve özelliklerine uygun eğitim ortamında sürdürülen çalışmalara özel eğitim denir.

Özel Eğitime Muhtaç Çocukları, Beden ve Zihin Özelliklerine Göre Ayırma:

Madde 3 — Özel eğitime muhtaç çocuklar, beden ve zihin özelliklerine göre aşağıdaki şekilde gruplara ayrılır:

I — BEDEN ÖZELLİKLERİ YÖNÜNDEN:

1 — Görme Özürü Olanlar:

A — *Kör:* Bütün düzeltmelere rağmen iki gözle görmesi 1/10 dan aşağı olan, eğitim - öğretim çalışmalarında görme gücünden yararlanmasına imkân olmayana kör denir.

B — *Az Gören:* Bütün düzeltmelere rağmen iki gözle görmesi 3/10 dan aşağı olan (1/10 ile 3/10 arası) özel bir takım araç ve yöntemler kullanmadan eğitim - öğretim çalışmalarında görme gücünden yararlanması mümkün olmayana az gören denir.

2 — İşitme Özürü olanlar:

A — *Sağır:* Bütün düzeltmelere rağmen işitme kaybı 70 desibelden daha fazla olan, eğitim - öğretim çalışmalarında işitme gücünden yararlanamayana sağır denir.

B — *Ağır İşiten:* Bütün düzeltmelere rağmen işitme kaybı 25 - 70 desibel arsaında olan, eöitim - öğretim çalışmalarında işitme gücünden ancak yardımcı araçlarla yararlanabilene ağır işiten denir.

3 — Konuşma Özürü Olanlar:

Konuşmasının akışında, ritminde, tizliğinde, vurgularında, ses birimlerinin çıkarılışında, eklemlenişinde (artikülasyon) anlamında bozukluğu bulunanana konuşma özürü denir.

4 — Ortopedik Özürü Olanlar:

Bütün düzeltmelere rağmen iskelet, sinir sistemi, kas ve eklemlerinden eğitim - öğretim çalışmalarında yeteri kadar yararlanılamıyacak ölçüde sakatlanmış olana ortopedik özürlü denir.

5 — Sürekli Hastalığı Olanlar:

Sürekli bakım veya bakım ve tedaviyi gerektiren hastalıklar nedeni ile eğitim - öğretim çalışmalarında özel tedbirlere ihtiyaç gösterene sürekli hastalığı olanlar denir.

II — ZİHİN ÖZELLİKLERİ YÖNÜNDEN:

1 — Üstün Olanlar:

A — *Üstün Zekâlı:* Zekâ bölümü çeşitli ölçeklerde sürekli olarak 130 - ve daya yukarı olana üstün zekâlı denir.

B — *Üstün Özel Yetenekli:* Zekâ bölümü çeşitli ölçeklerde sürekli olarak 120 ve daha yukarı olup da güzel sanatlar, matematik, fen ve teknik gibi belirli alanlarda yaşdaşlarından belirgin ölçüde üstün olana üstün özel yetenekli denir.

İ 2 — Geri Olanlar:

Zihin gelişmesinde meydana gelen yavaşlama, duraklama veya gerileme nedeniyle davranış ve uyum yönünden yaşıtlarına göre sürekli gerilik ve yetersizliği olduğu için normal eğitim programlarından yararlanamayana geri zekâlı denir.

A — *Eğitilebilir Geri Zekâlı:* Zekâ bölümü çeşitli ölçeklerde 45 - 50 ile 70 - 75 arasında olana eğitilebilir geri zekâlı denir.

B — *Ağır Derecede Geri Zekâlı:* Zekâ bölümü çeşitli ölçeklerde sürekli olarak 40 - 45 altında olana ağır derecede geri zekâlı denir.

III — UYUM ÖZELLİKLERİ YÖNÜNDEN:

1 — Duygusal Güçlüğü Olanlar:

Duygusal güçlükleri kendi gelişimlerini ya da diğer insanlarla olan ilişkilerini zorlaştırdığı için olağan eğitim hizmetlerinden farklı tedbir alınmasını gerektiren çocuklardır.

2 — Sosyal Uyumsuzluğu Olanlar:

A — *Suça Yönelmiş Çocuklar:* Davranışları, sosyal çevreleri, ana ve baba tutumları veya kişisel özellikleri nedeniyle suç işleme tehlikesi içinde bulunan çocuklardır.

B — *Suçlu Çocuklar:* Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunların cezai hükümleri kapsamına giren davranışlarıyla hüküm giymiş çocuklardır.

C — *Korunmaya Muhtaç Çocuklar:* Beden, ruh ve ahlâk gelişmeleri tehlikede olup, ana ve babasız, ana ve babası belli olmayan, ana ve babası tarafından terk edilen, ana ve babası tarafından ihmal edilip fuhşa, dilenciliğe, alkollü içkilere veya uyuşturucu maddeleri kullanmaya veya serseriliğe sürüklenmek tehlikesine mâruz bulunan çocuklara korunmaya muhtaç çocuklar denir.

IV — ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ OLANLAR:

1 Kültürel Yoksunluğu Olanlar:

Genel zekâ düzeyi yönünden ayrıcalığı olmamakla beraber, yetiştiği çevrenin nesnel ve kültürel yoksunluğu yüzünden eğitim - öğretim için gerekli güdüleri, ilgileri ve yaşantıları bulamayan çocuklardır.

2 — Diğer Öğrenme Güçlüğü Olanlar:

Organik ve fonksiyonel nedenlere bağlı özel nitelikte anlama, okuma, anlatma, yazma, çizme, tanıma, kavramlaştırma güçlükleri olan çocuklardır.

İKİNCİ BÖLÜM
Özel Eğitim Kurumları

Madde 4 — Özel eğitime muhtaç çocukların eğitim ve öğretimi, işe yöneltilmeleri için ihtiyaca göre ana okulu ve sınıfları, özel eğitim okulları, pratik sanat okulları, iş okulları, sanat liseleri, özel sınıf, hastahane sınıfları, rehberlik ve araştırma merkezleri, inceleme istasyonları açılır, gezici öğretmenlik, yardımcı derslik ve diğer rehberlik hizmetleri kurulur.

Madde 5 — Özel eğitim kurumları Millî Eğitim Bakanlığının izni ile açılır.

Özel Eğitim Okulları:

Madde 6 — Özel eğitim okulları her özür grubu için ayrı ayrı olmak üzere yatılı, gündüzlü, yatılı - gündüzlü olarak açılır. Bunlardan iş okulları bütün özür gruplarını kapsayabileceği gibi, ayrı ayrı da açılabilir.

Madde 7 — *Özel Eğitim:* Ana okulu ve sınıfları eğitimi, 1. devre ve çok gayeli, 2. devre özel eğitim okulu, pratik sanat okulu, iş okulu ve sanat lisesini kapsar.

Madde 8 — Aynı özür grubuna giren çocuklar için açılacak özel eğitim okulları bir arada olabileceği gibi, öğretim kademeleri ve iş dallarına göre ayrı ayrı da açılabilir.

Madde 9 — Özel eğitim okullarının öğrenci sayıları özür çeşidine göre 150 - 350 arasında olmalıdır. Bu okullar ihtiyaca göre üç tip olarak kurulur:

a) Küçük tip: 150 öğrenci,

b) Orta tip: 150 - 250 öğrenci,

c) Büyük tip: 250 - 350 öğrenci.

Madde 10 — Özel eğitim okulları şehire en yakın yerlerde ve geniş arazi üzerinde kurulur. Bu okulların kurulacağı yerler şehrin sosyal hayatı ile ilişkisini güçleştirecek uzaklıkta olmamalıdır.

Gezici Öğretmenlik:

Madde 11 — Dağınık yerleşme merkezleri ile az sayıda özel eğitime muhtaç çocuk bulunan normal okullardaki öğrenciler için gezici öğretmenlik ihdas edilir. Gezici öğretmen Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

Ziyaretçi Öğretmenlik:

Madde 12 — Okula devam edemiyecek kadar ağır özürlü olan özel eğitime muhtaç çocukları evde ve hastahanede ziyaret etmek, ana - babayı hazırlamak için ziyaretçi öğretmen atanır. Ziyaretçi öğretmen Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlıdır.

Özel Sınıflar:

Madde 13 — Aynı özür grubuna giren ortalama 10 öğrencinin devam etme olanağı bulunan normal okullarda özel sınıflar açılır. Özel sınıf öğretmeni bulunduğu okula bağlıdır.

Yardımcı Derslik:

Madde 14 — Özel eğitime muhtaç çocukların bulundukları çevrelerdeki normal okullarda yardımcı derslik ayrılır.

Bu okullardaki çeşitli özür gruplarında bulunan öğrenciler zaman zaman yardımcı dersliğe gelir ve özel olarak yetiştirilmiş bulunan yardımcı derslik öğretmeninden yardım görürler.

Bu çeşit derslikler lise ve dengi okullarda da bulunur. Yardımcı derslik öğretmeni o okula bağlıdır.

Özel Hastahane Sınıfları:

Madde 15 — Uzun süreli olarak hastanelerde bakım gerektiren çocuklar için, çocuk ve ortopedi servislerinde, hastanenin isteği üzerine Millî Eğitim Müdürlüğünce özel hastane sınıfları açılır.

Özel hastane sınıfı öğretmeni Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlıdır.

Özel eğitim sınıflarının mevcutları:

Madde 16 — Körler 10 - 15 az görenler 15 - 20 Sağırlar 10-15, ağır işitenler 15 - 20; Ortopedikler 10-20; hastane sınıfları 10 - 15; geri zekalılar 15 - 20, üstün zekalılar 20 - 25; sosyal ve duygusal ve yönden uyumsuzluğu olanlar için de 10 - 15 olarak kabul edilir.

Rehberlik servisleri:

Madde 17 — Özel eğitim okullarında okul tiplerine göre rehber öğretmenlik teşkilâtı veya rehberlik servisi bulunur. Kuruluş ve işleyişi yönetmeliklerinde gösterilir.

İnceleme ve ayırma istasyonları:

Madde 18 — İnceleme ve ayırma istasyonları 6972 sayılı Kanunun 5 nci ve sureti tatbikine dair talimatnamenin 52 nci maddesine göre kurulur.

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri:

Madde 19 — Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin amacı; Özel eğitime muhtaç çocukları teşhis ve tesbit etmek, yerleştirilecekleri kurumları, uygulanacak eğitimin şeklini kararlaştırmak, gerekli rehberlik ve tedaviyi yapmak, özel eğitim kurumlarının programlarının geliştirilmesine, öğretmenlerinin yetiştirilmesine yardım etmek, her basamaktaki okulların rehberlik işlerinde işbirliği cihetine gitmek ve okullara rehberlik konusunda gerekli teknik yardımları yapmak.

Madde 20 — Nüfusu ve okul sayısı birden fazla rehebrlik merkezine ihtiyaç gösteren yerlerde aynı merkeze bağlı şubeler açılabilir.

Madde 21 — Rehberlik ve araştırma merkezleri gerekli test araçlarınını sağlama, iş başında yetiştirme, araştırma yapma gibi amacına uygun konularda ilgili daire ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci İşleri

Teşhis - Tesbit:

Madde 22 — Her yıl zorunlu öğrenim çağındaki çocukların sayımı sırasında özel eğitime muhtaç çocukların da tesbitleri yapılır.

Madde 23 — Özel Eğitime muhtaç çocukların tanınması ve saptanması için yurt çapında periodik olarak tarama yapılır.

Madde 24 — Zabıta, belediye, devlet memurlarıyla muhtarlar, veliler ve diğer vatandaşlar görüp tanıdıkları özel eğitime muhtaç çocukları mahallin mülki amirliğine ve Millî Eğitim örgütlerine bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 25 — Millî Eğitim Müdürlüklerince özel eğitime muhtaç çocukların durumlarını incelemek, yerleştirilecekleri eğitim kurumlarını kararlaştırmak üzere aşağıdaki şahıslar görevlendirilir.

a) Rehberlik ve araştırma merkezlerindeki görevliler,

b) Okul psikoloğu, okul doktoru,

c) Özel eğitim müfettişi,

ç) Özel eğitim kurumları müdür veya seçeceği müdür yardımcısı veya öğretmenlerden biri,

d) Okul rehberlik servisi uzman ve öğretmenleri,

e) Gezici özel eğitim öğretmenleri,

f) Özel sınıf ve yardımcı derslik öğretmenleri,

g) İlköğretim müfettişleri,

ğ) İlköğretim müdürleri,

h) Sosyal hizmet uzmanları,

ı) Ayırma ve inceleme istasyonları elemanları,

i) Millî Eğitim Müdürlüğü uzmanları.

Madde 26 — Özel eğitime muhtaç olduğu bildirilen çocuğun durumu yukardaki maddede yazılı elemanlardan sosyal hizmet uzmanına, yoksa çocuğa en yakın olanına incelettirilir. Bu incelemenin mümkün olmadığı hallerde çocuğun okula alınması için istenilen belgeler yeterli sayılır.

Madde 27 — İller, teşhisinde güçlük çekilen çocukların inceleme istasyonlarına gönderilmesini Bakanlığa teklif edebilirler. Bakanlık bu gibi çocukları uygun göreceği bir istasyona gönderebilir.

Bu istasyonlarda incelenen çocuklardan hangi kuruma yerleştirilecekleri hakkında karar verilenlerin belgeleri o kurumlara sıraya alınmak üzere Bakanlığa gönderilir.

Kayıt ve Kabul:

Madde 28 — Özel eğitime muhtaç olduğu saptanan çocuklardan gündüzlü ve yatılı oluşlarına göre durumlarına uygun düşen aşağıda yazılı belgeler istenir:

a) Çocuğun gireceği eğitim kurumunun gerektirdiği özüründen başka, bedeni ve ruhi özürü olmadığını belirten tam teşkilâtlı Devlet Hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu,

b) Veli veya vasinin köylerde muhtarlıkça, kentlerde emniyetçe tastikli ikâmetgah kâğıdı.

c) Onanmış nüfus hüviyet cüzdanı örneği.

ç) Aşı kâğıdı.

d) Durum fişi: bu fiş rehberlik ve araştırma merkezleri, yoksa Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müdürlükleri tarafından doldurulur. (Ek).

e) İl Özel Eğitim Kurulu Kararı (6972 sayılı korunmaya muhtaç çocuklar hakkındaki Kanunun 1 inci maddesi kapsamına girenlerden bulunduğu yer mahkemesince verilen karar, yabancı ülkede oturanlardan özel eğitim kurulu kararı yerine geçecek konsolosluktan alınacak belge, korunma kararı alınması gerekiroysa o yerin mahkesinden alınacak karar.)

f) Rehberlik merkezlerinden alınacak ihceleme raporu (yabancı ülkelerde bulunan çocukar için o memleketteki benzer kuruluşlardan alınır.)

Rehberlik merkezi bulunmayan illerin çocukları inceleme raporunu varsa en yakın inceleme istasyonundan alırlar, yoksa çocuk okula çağrıldığında bu işlem okul idaresince yaptırılır.

g) Veli veya vasinin, çocuğun yıllık bakım masrafına katılması şart koşulmuşsa katılma payını yönetmelik hükümlerine göre ödeyeceğine, tatillerde çocuğunu alıp, tatil sonunda tekrar okula getireceğine ve gidiş - dönüş masraflarını karşılayacağına dair noter senedi.

Velî veya vasisi bulunmayan kimsesiz çocuklardan bu belge istenmez.

ğ) 6 adet vesikalık fotoğraf,

h) 6 adet pullu mektup zarfı,

ı) Gündüzlü okuyan öğrencilerden (g) ve (h) maddelerindeki belgeler istenilmez,

i) Yetiştirme yurtlarına alınacak korunmaya muhtaç çocuklardan, özel bir gereklilik bulunmadığı takdirde sağlık kurulu raporu, aşı kağıdı, inceleme raporu, mektup zarfı ve pulu istenilmez.

Çocuğun ailesi ve yakınlarıyla irtibatı okulca sağlanır.

Madde 29 — İlgililerden alınan belgeler ilköğretim müdürleri tarafından Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Millî Eğitim Müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı ve varsa uzmanlar tarafından özel eğitime muhtaç çocuğun gelen belgeleri incelenerek karara bağlanır.

Bunlardan İl içinde veya dışında yatılı okullara ve bu okullara bağlı gündüzlü sınıflara alınacaklarla il içinde yetiştirilemeyecek diğer çocukların belgeleri Bakanlığa gönderilir.

Bakanlık bu çocukların bölgesi özel eğitim kurumlarına, müracaat sırasına ve özür gruplarına göre aday kaydını yapar ve belgelerini Valilik yoluyla ilgili kurumlara gönderir, belgeleri aldığı yere bilgi verir.

Madde 30 — Raporlarında çift özürlü olduğu belirtilen çocuklara ait özel eğitim kuruluşu yoksa, aday kayıtları yapılmaz

Madde 31 — Özel eğitim kurumları Bakanlıkça kendilerine gönderilen aday evrakının kız ve erkek aday defterinin aynı sıra numaralarına işleyerek durumu Bakanlığa ve çocuk velisine bildirir.

Madde 32 — Yatılı okula alınma tedbiri gerektirmeyen özel eğitime muhtaç çocuklar için il içinde özel eğitim tedbirleri alınır.

Madde 33 — Yatılı özel eğitim okullarına girmek için sıra bekleyenlerden yatılı sırası gelinceye kadar veya tamamen gündüzlüye geçmek isteyenlerle, çeşitli nedenlerle yatılı okula gündüzlü devam etmek zorunda olanlar, Bakanlığın izniyle tercihan normal okullardaki gündüzlü sınıflara veya aynı okul içinde gündüzlüye alınırlar.

Okula Çağırma ve Yerleştirme:

Madde 34 — Aday kaydı yapılan çocuklardan yaş haddini doldurmayanlar okulun o yıl alacağı kız ve erkek öğrenci sayısına göre biri diğerine tercih edilmeden, sıra ile çağrılır ve eylül ayının ilk haftası içinde esas kayıtları yapılmak ve okula alınmak üzere okulda bulunmaları bildirilir.

Okula esas kayıtları yapılan öğrenciler, aday sırasından düşülmek üzere okul numaralarıyla Bakanlığa bildirilir.

Madde 35 — Esas kayıtları yapılmak ve okula alınmak üzere okula gelen çocuklardan, görünürde çift özürü bulunanların durumu okulda teşkil edilecek bir komisyon tarafından saptanıp, kayıtları yapılmadan hemen velilerine geri verilir veya özürünün gerektirdiği bir okul varsa, o okula gönderilmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Madde 36 — Normal okullarda eğitim görürken özürlenen öğrenciler, okullara gündüzlü devam etme olanağı yoksa sıra gözetilmeksizin yatılı okullara alınırlar.

Madde 37 — Özel eğitim okullarının orta kısmına alınacak öğrenciler kontenjanı aştığı takdirde sınava tabi tutulurlar.

Madde 38 — İl Özel Eğitim Kurullarının masrafa katılmasına karar verdiği çocuklar iştirakli yatılı, diğerleri ise parasız yatılı olarak alınırlar.

Gündüzlü öğrenci velilerinden böyle bir belge istenmez

Madde 39 — Yıllık bakımına bulunduğu katkı payını ödemeyen ailelerin çocukları gündüzlüye çıkartılır.

Madde 40 — Malî durumu bozulan ailelerin, bu durumlarını İl Özel Eğitim Kurulunda tesbit ettirip Bakanlığa bildirmeleri halinde kurulkararlarına göre işlem yapılması Bakanlıkça valiliklere bildirilir.

Madde 41 — Yıllık bakımına katkıda bulunarak okuyan öğrencilerin velilerinin borçlarını en çok üç taksitte ödemeleri gerekir. Ödemeyenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

Kayıt Silme:

Madde 42 — Okuldan kaçanlarla izinden dönmeyenlerden öğrenim çağında bulunanlar ve korunma kararlılar hakkında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Bu gibi öğrencilerden velinin isteği üzerine kaydının silinmesi düşünülenlerin özürleri belgelendirilmelidir.

Kaydının silinmesi gerekmiyen öğreniclerden kurumlara devamları sağlanamayanların kaydı, yaşları doluncaya kadar silinmez.

Madde 43 — Okula alınan öğrenciler en çok bir öğretim yılı gözleme tabi tutulur. Bu süre içinde eğitim - öğretimde başarı gostermeyen öğrencilerin durumları öğretim yılı sona ermeden öğretmenler kurulunda gözden geçirilir.

Bunlardan lüzum görülenlerin zekâ seviyeleri rehberlik ve araştırma merkezlerinde, beden özürleri hastanede tesbit ettirilir.

Zekâ bölümü 45 den aşağı olanlar ile beden özürü yönünden eğitim - öğretimden yararlanamıyacak durumda bulunan özel eğitim kurulu kararlılardan acil olanlar sömestr tatilinde, diğerleri yaz tatili başında velilerine teslim edilir.

Bunlardan çift özürü bulunanlar ise, varsa özürünün gerektirdiği okula, yoksa velisine geri verilir.

Korunma kararlılar hakkında yapılacak veliye teslim işlemi, korunma kararı kaldırıldıktan sonra yapılır.

Madde 44 — Okul alındıktan sonra mecburi öğrenim çağını ve korunma kararı yaşını geçirenlerden eğitimlerine devam edilmesinde yarar görülenlerin sürelerinin uzatılmasına, yarar görülmeyenlerin kayıtlarının silinmesine öğretmenler kurulunca karar verilir.

Eğitimlerine devamlarında yarar görülenlerden özel eğitim kurulu kararlılar için Bakanlıktan izin alınır, korunma kararlılar için Valiliğe teklifte bulunulur ve korunmalarına devam edilmesi için mahkemeden karar alınır, sonuçtan Bakanlığa bilgı verilir.

Veliler isterlerse yaşı dolmuş olan çocuklarını kurumlardan alabilirler.

Madde 45 — Hangi sebeple olursa olsun okuldan kaydının silinmesi teklif edilen öğrenci için; öğretmenler kurulu kararına nüfus hüviyet cüzdanı örneği ve kaydının silinmesini gerektiren belgeler ile korunma kararlı ise korunma kararının kaldırıldığına dair mahkeme kararı eklenir.

Nakiller:

Madde 46 — Özel eğitim kurumlarında bulunan mecburî öğrenim çağındaki, öğrenciler, velilerinin istediği okula nakledilebilirler. Bunların şahsi dosyaları nakledildikleri okulda öğrenime başladıklarına dair resmi yazı alındıktan sonra gönderilir ve kayıtları silinir. Korunma kararlı olanların velilerinin nezdinde ve normal okullarda öğrenim yapmak üzere nakilleri, korunma kararları kaldırıldıktan sonra yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Geçme, Sınavlar ve Belgeler

Sınıf Geçme:

Madde 47 — Özel eğitim kurumlarında sınav ve sınıf geçme gibi hususlar genel hükümlere göre yürütülür. Ancak, ara sınıflara alınan ve özürü nedeniyle yetiştirilmesine ihtiyaç duyulan öğrenciler için ayrı bir yetiştirme programı uygulanır

Madde 48 — Alınan tedbirlere rağmen aynı sınıfa bir yıl daha devamlarına izin verilenlerden ikinci yıl'da açık yetersizlikleri saptanarak, üst sınıfa devamlarında yarar görülmeyen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerle korunma kararlılar yetenekleri yönünde bir iş ve sanat dalına yöneltilirler.

Madde 49 — Okula devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup da bilgi seviyesi sınıf seviyesinin üstünde olanlar, yönetmelikleri uyarınca yapılacaak yeterlik sınavı başarmaları halinde bir üst sınıfa geçirilirler.

Madde 50 — Öğrencinin başarısı ve davranışları, gelişim karnesi ile değerlendirilir.

Ayrıca öğretim. yılı ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyulduğu zaman, öğretmenler kurulunda da değerlendirilir.

Madde 51 — Özel eğitime muhtaç çocuklardan eğitilebilir geri zakâlılar için ayrı tedbir alınır.

Madde 52 — Orta okul kısmı ile orta sanat kısmı arasında geçiş serbesttir. Bunun nasıl yapılacağı yönetmeliklerinde gösterilir.

Sınavlar ve Belgeler:

Madde 53 — Özel eğitim okul ve sınıflarında sınavlar genel hükümlere göre yürütülür. Ancak, özrün ve okulun gerektirdiği ayrıcalıklar sonucu sınavlarda yapılan değişiklikler, yönetmeliklerinde gösterilir.

Madde 54 — Okul dışından bitirme sınavına giren özürlüler öğrenim çağında ise okul öğrencileriyle, değilse dışardan bitirme yönetmeliklerine göre sınava alınırlar.

Madde 55 — Orta sanat kısmını bitiren öğrenciler dışardan orta okul bitirme sınavına girerler ve yalnız okumadıkları derslerden sorumlu tutulurlar.

Madde 56 — Okulu bitiremiyen öğrencilere durumlarını belirten bir belge, bitirenlere diploma verilir.

Bir sanat dalını başarı ile bitirenlere de başarı belgesi verilir.

Madde 57 — Özel eğitim okul ve sınıflarını bitiren öğrencilere verilen diplomalar, dengi normal okul diplomalarının sağladığı bütün hakları sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel ve Yönetim

Madde 58 — Özel eğitim kurumlarında kurum çeşitlerine ve ihtiyaca göre personel bulunur.

Madde 59 — Özel eğitim okullarında bulunması gereken personel şunlardır:

Müdür
Müdür yardımcısı
Sınıf öğretmeni
Dal öğretmeni
Sanat öğretmeni
Usta öğretici
Grup öğretmeni
Yurt öğretmeni
Sosyal hizmet uzmanları
Sağlık personeli (Doktor, hemşire, sağlık memuru, hasta bakıcı vb.)
Psikolok
Terapist
Rehber öğretmenler
Rehberlik servisi uzmanları
Okuyucu
Murebbiye
Çocuk bakıcısı
Teknik eleman
Memur
Daktilo
Hizmetliler

Madde 60 — Özel eğitim okul ve sınıflarına atanacak yönetici, öğretmen, uzman ve diğer personel, atanacakları kurumun özelliğine göre atanmadan önce veya atandıktan sonra yetiştirilirler.

Madde 61 — Özel eğitim okul ve sınıflarına atanacak ilkokul, ortaokul öğretmenleri aşağıdaki atama şartları gözönünde tutularak puanlama usuliyle seçilir.

1 — Öğretmen yetiştiren kurumdan mezun olmak.

2 — En az üç, en çok 10 yıl normal başarılı öğretmenlik yapmış bulunmak.

3 — Daha önce başarısızlık nedeniyle vaya cezalı olarak özel eğitim kurumlarından ayrılmış bulunmamak.

4 — Atanacağı özel eğitim alanı ile ilgili kursa katılıp başarı kazanmış bulunmak. (Lisan bilmek, bu alanda eser vermiş, araştırma yapmış bulunmak tercih sebebidir.)

5 — Atanacağı okul veya özel sınıfta en az üç yıl çalışacağını taahüt etmek.

Özel Eğitim Kurumlarından Ayrılma Koşulları:

Madde 62 — Özel eğitim kurumlarında çalışan öğretmenler ayrılmaak istedikleri takdirde; en az üç yıl, merkez okullarına geçmek üzere sıraya alınmalarını istemeleri halinde; 10 yıl bu kurumlarda görev yapmaları gerekir.

Özel eğitim okullarında 15 yıl çalışan öğretmenler, sıraya alınmaksızın tercihan istediği merkez okullarındaki ilk açığa atanırlar.

Madde 63 — Özel eğitim okul ve sınıflarında çalışan personelin görev ve sorumlulukları yönetmeliklerinde gösterilir.

Madde 64 — Okulun bütün öğretmenleri okulda nöbet tutmak zorundadırlar. Nöbetçi öğretmenlerin görevleri ve nöbet tutma şartları yönetmeliklerinde gösterilir.

Diğer okulların yönetmeliklerindeki nöbet hükümleri, bu yönetmelikteki nöbetle ilgili hükümleri bağlamaz.

Rehberlik Servisleri:

Madde 65 — Rehberlik servislerinde okulun büyüklüğüne göre eleman bulundurulur.

Tam teşkilatlı bir rehberlik servisinde bulunması gereken elemanlar şunlardır.

Rehberlik uzmanı
Rehberlik uzman yardımcısı
Sosyal hizmet uzmanı
İş bulma ve işe yerleştirme uzmanı
Proğram geliştirme uzamanı
Rehber öğretmen

Madde 66 — Rehberlik servisleri elemanlarının görevleri, çalışmaları, yetki ve sorumlulukları yönetmeliklerinde tesbit edilir.

Rehberlik Merkezleri:

Madde 67 — Rehberlik ve araştırma merkezlerinde, merkezin büyüklüğüne göre eleman bulunur.

Tam teşkilâtlı büyük bir rehberlik merkezinde bulunması gereken elemanlar şunlardır.

Müdür
Müdür Yardımcısı
Rehberlik uzmanı
Özel Eğitim uzmanı
Sosyal hizmet uzmanı
Araştırma uzmanı
Proğram geliştirme uzmanı
Okul ve mesleğe yöneltme uzmanı
Yayımcı
Psikoloğ
Psikometrist
Doktor
Rehber öğretmen
Teknik eleman
Memur
Hizmetli
Şoför

Madde 68 — Merkez personelinin sayısı, nitelikleri, atanmaları ve görevleri yönetmeliklerinde gösterilir.

Madde 69 — Rehberlik ve araştırma merkezlerinde ihtiyaca göre aşağıdaki bölümler bulunur.

İdarî bölüm
Ferdi rehberlik bölümü
Grup rehberliği bölümü
Özel eğitim bölümü
Araştırma geliştirme ve yayın bölümü
Okul - aile ilişkileri bölümü

Madde 70 — Özel eğitim kurumlarının teftiş, denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere bu alanda yetişmiş müfettişler görevlendirilir.

Madde 71 — Özel eğitim kurumlarına atanacak yöneticiler öncelikle bu gibi kurumlarda başarı ile çalışan ve yönetici olmak niteliğini taşıyanlar arasında seçilir. Bulunmadığı takdirde diğer kurumlardan atama yapılır ve bu yöneticilerin en kısa zamanda atandıkları kurum için yetişmeleri sağlanır.

Yılbaşı - Yılsonu Eğitim Raporları:

Madde 72 — Özel eğitim kurumları o yıl uygulanacak çalışma programını ekim ayının ilk haftasında, yıl sonu raporunu ise haziran ayı sonunda Bakanlığa gönderirler.

Madde 73 — Öğretim yılı başında gönderilecek raporda şu hususlarla ilgili bilgiler bulunur.

a) Okulun bahçesi ve kısımları,
b) İç örgütlenme,
c) Eğitim - öğreim hizmeleri,
ç) Sosyal çalışmalar,
d) İş faaliyetleri ve işe giden öğrenciler,
e) Döner sermaye hizmetleri,
f) İdareci, öğretmen ve diğer personel durumu,
g) Öğrenci durumu (sınıfları, çalıştıkları iş kolları vb.),
ğ) Dernek çalışmaları.

Madde 74 — Yıl sonu raporunda bulunabilecek bilgiler şunlardır.

a) Yıl içi çalışma raporundaki hususlar, bunlardan gerçekleşenler ve gerçekleşmeyenler.

b) Öğrencilerin sınıf geçme durumları ile başka yerlere yerleştirilenlerin ve ayrılanların durumları.

c) Öneri ve dilekler.

İstatistik:

Madde 75 — Kurumlar istatistik çizelgelerini, kasım ve temmuz aylarının birinci günü itibarıyla doldurarak bir hafta içinde Bakanlıkta bulundurmak üzere gönderirler.

Mali İşler:

Madde 76 — Arttırma, Eksiltme ve İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre kurulan satınalma komisyonlarının kuruluş ve çalışma şekli ile satınalma, muayene ve teslüm işleri yönetmeliklerinde belirtilir.

Madde 77 — Özel eğitim kurumları, yıllık gider bütçelerini kendileri hazırlar ve haziran ayının ilk haftasında Bakanlıkta bulundurmak üzere gönderirler.

Madde 78 — Kurumlara gönderilen ödeneklerin sarfına dair sarfiyat cetvelleri temmuz, ekim, ocak ayları başı ve şubat ayı sonu itibarıyla doldurularak belirtilen aylarda en geç bir hafta içinde Bakanlıkta bulundurulur.

Madde 79 — Özel eğitim okullarının ayniyat, dpo, demirbaş, ambar işleri, ayniyat talimatnamesi hükümlerine göre yürütülür.

Dönersermaye:

Madde 80 — Millî Eğitim Bakanlığı, uygun gördüğü özel eğitim kurumlarında döner sermaycli atelyeler kurulabilir.

Madde 81 — Döner sermaye ve alım satım işleriyle ilgili komisyonlarının çalışması; Arttırma, Eksiltme ve İhale Kanunu, Ayniyat Talimatnamesi, 1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun, Yatılı Bölge Okulları ile Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullar Döner Sermaye Yönetmeliği, Döner Sermaye Muhasebesi Hesap Yönetmeliği gereğince yürütülür.

Madde 82 — Döner sermaye bütçesinin hazırlanması, uygulanması, blançolar, gelir ve gider belgeleri yönetmeliği gereğince hazırlanır ve süresi içinde Sayıştay Başkanlığına, Millî Eğitim ve Maliye Bakanlıklarına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim - Öğretim

Madde 83 — Özel eğitim okullarının eğitim - Öğretim çalışmalarında öğrencilerin yetenekleri, beden ve duygu yönünden özellikleri gözönünde tutulur.

Madde 84 — Özel eğitim okullarında eğitim - öğretim genel eğitime paralel olarak geliştirilmiş programlarla yürütülür.

Madde 85 — Özel eğitime muhtaç çocukların eğitim programları, Bakanlığın, rehberlik ve araştırma merkezlerinin ve özel eğitim okulları öğretmenlerinin müşterek çalışmasıyla gerçekleştirilir.

Madde 86 — Özel eğitime muhtaç çocukların mecburi eğitim - öğretim görmeleri, güvenli ve sağlam bir kişilik geliştirmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve hayata hazırlanmaları esas alınarak, özürleri kendilerine ve çevrelerine kabul ettirilir.

Seçmeli dersler, ders dışı eğitsel ve sosyal çalışmalar, öğretmen ve velilerce yapılacak sürekli gözlemler ve rehberlik yoluyla istidat ve yetenekleri ortaya çıkartılıp geliştirilir; Bu maksatla ikinci devrede çeşitli programlara yönelmeleri sağlanır, iş ve sanat çalışmaları yaptırılır.

Madde 87 — Özel eğitime muhtaç çocukların genellikle normallere göre görme, işitme, dokunma duyuları bakımından daha geri olmaları nedeniyle öğrencilerin duyularının gelişimi ile ilgili çalışmalara özellikle önem verilir.

Madde 88 — Özel eğitime muhtaç çocukların dil gelişimine (konuşma - kelime haznesi, okuma - yazma vb.) ana sınıfından itibaren çeşitli metod ve tekniklerle geniş yer verilir.

Madde 89 — Özel eğitim kurumlarında bulunan öğrencilerin özür durumlarındaki değişme ve gelişmelere göre eğitimleri yönünden ihtiyaçlarına uygun kurumlara yerleştirilmeleri ve eğitimlerine devam edilmesiyle ilgili tedbiler alınır.

Madde 90 — Özel eğitim kurumları gerekli araç - gereçle donatılır. Dış ülkelerden getirilmesi gerekenleri Millî Eğitim Bakanlığı ithal eder.

İş ve Sanat Eğitimi:

Madde 91 — Özel eğitim kurumlarında genel eğitimin yanında iş eğitimine, beden koordinasyonu ile ilgili faaliyetlere geniş yer verilir ve mesleğe yöneltme çalışmaları yapılır.

Gezi ve Gözlemler:

Madde 92 — Özel eğitim okullarında gezi ve gözleme geniş yer verilir.

Gezi ve gözlemler özür gruplarının ihtiyaçlarına göre önceden planlanır ve gerçekleştirilir. Gezi sonuçları sınıfta değerlendirilir.

Öğretmenler Kurulu, Grup ve Zümre Öğretmenleri Toplantıları:

Madde 93 — Özel eğitim okulları öğretmenler kurulu, asil ve stajiyer öğretmenlerden meydana gelir.

Öğretmenler, sınıf ve zümre toplantıları yaparlar.

Öğretmenler kurulu okulun planlama ve değerlendirme organıdır.

Görevleri ve çalışma şekilleri kuruluşların yönetmeliklerinde belirtilir.

Sağlık ve Beslenme İşleri:

Madde 94 — Yatılı özel eğitim okullarında okul mevcudu ne olursa olsun, okulun özelliğine ve ihtiyaca göre doktor, hemşire ve diğer sağlık personeli bulunur.

Madde 95 — Sağlık personelinin görev ve yetkileri kuruluşun yönetmeliğinde gösterilir.

Madde 96 — Yatılı özel eğitim okullarında revir, muayene ve hemşire için odalar bulunur.

Madde 97 — Özel eğitime muhtaç çocukların beslenme taeb-laları doktorun da bulunacağı bir grup tarafından hazırlanır ve normal üç öğün yemeğin dışında ek beslenme tedbirleri de alınır.

Madde 98 — Öğrencilerde beslenme ve sağlıkla ilgili alışkanlıklar geliştirilir ve bunun için yemek yeme, giyim, kuşam, temizliğe ait işler mümkün olduğu kadar kendilerine yaptırılır.

Madde 99 — Yurtlu öğrenciler hayata uyum yapabilecek şekilde yetiştirilir, her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili alışkanlık ve yeterlik kazandırılır.

Madde 100 — Öğrencinin yaşadığı çevrenin sağlık şartlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Öğrencilerin özürlerini ağırlaştıracak düzenleme, tutum ve davranışlardan kaçınılır.

Madde 101 — Öğretmen, memur ve hizmetliler çalışma saatleri dışında veya içinde görevi başında bulundukları zaman öğle, akşam yemekleri ve sabah kahvaltısı veya bunlardan herhangi birisi için tabelaya alınırlar. Bunlar yemeklerini öğrenciyle aynı zamanda yerler, istihkakları ayrılarak evlerine gönderilmez. Yalnız nöbet ve işte bulunanların yemekleri gerekirse nöbet ve iş yerlerine gönderilebilir.

Madde 102 — Özel eğitim okul ve sınıfları, özür gruplarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılır ve düzenlenir.

Madde 103 — Öğrenci kıyafetlerinin, yatak ve dolaplarının, okul içinin temiz, tertipli, eğitici ve sağlık şartlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Eğitsel Çalışmalar:

Madde 104 — Okulun yönetim, eğitim - öğretim işleriyle görevli bulunanlar; öğrencilerin kişiliklerini gelşitirmek, boş

zamanlarını verimli ve yapıcı faaliyetlerle geçirebilme alışkanlığı kazandırmak için ders ve program içi faaliyetlerden başka çeşitli ders dışı (boş zaman eğitimi) faaliyetlere yöneltirler.

Ders dışı faaliyetler okulların yönetmeliklerinde gösterilir.

Madde 105 — Yatılı özel eğitim okullarının 1 nci devresinde günde 1,5 saatten, 2 nci devresinde günde 2,5 saatten az olmamak üzere etüd zamanı ayrılır.

Madde 106 — Kurul ve komisyon toplantıları ders saatleri dışında yapılır ve tutanakla tesbit edilir.

Madde 107 — Kurumlar, mezunlarıyla ilişkilerini devam ettirirler ve ara sıra onların da katılacağı toplantılar tertiplerler.

Rehberlik:

Madde 108 — Yönetici ve öğretmenler, veliler, kendileri ve çevrelerinden gelen uyum problemlerinin çözümlenmesi için okul rehberlik servisi ve aile ile yakın işbirliği yaparlar. Öğrencilerdeki değişme ve gelişmelere karşı uyanık bulunurlar ve gereken tedbirleri alırlar.

Madde 109 — Özel eğitime muhtaç öğrenicilerin eğitimlerinin sağlanmasında ailenin de rolü gözönünde bulundurularak aileye gerekli rehberlik yapılır.

Disiplin:

Madde 110 — Öğrencilerin disiplin suçları karşısında eğitici tedbirler alınır. Cezai hükümlere mümkün olduğu kadar yer verilmez.

Madde 111 — Öğrencilerin disiplin işleri okulların yönetmeliklerine, öğrenim basamağına göre, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından kabul edilmiş yönetmeliklere göre yürütülür.

Iş ve Tatil Günleri:

Madde 112 — Özel eğitim okullarında haftalık vakit çizelgeleri, okulların özelliklerine göre ders programındaki ders sayısı ve sanat çalışmaları gözönünde bulundurularak okul tarafından yapılır.

Madde 113 — Okulların günlük çalışma şekili ve süresi; kurumun, çevrenin ve öğrencilerin durumuna ve mevsim şartlarına göre kurumlarınca saptanır.

Madde 114 — Orta kısmı bulunan okullar en geç 20 ekimde, 1 inci karne döneminden sonra ve değişiklikler oldukça, öğrenci - öğretmen durumu ve ders dağıtım çizelgelerini Bakanlığa gönderirler.

Madde 115 — Özel eğitim kurumları kimsesiz çocukların hafta sonlarında ve büyük tatillerde iyi tanıdıkları, güvenilir aileler yanında birkaç gün geçirmelerini sağlayabilirler.

Madde 116 — Yatılı öğrencilerin aileleri ve yakınlarıyla temas kesmemeleri hususunda gerekli tedbirler alınır.

Madde 117 — Yaz tatilinde okulda kalacak öğrencilerin yapacağı işler, öğretmenler kurulunca bir yaz çalışma programına bağlanır ve bir örneği Bakanlığa gönderilir.

Madde 118 — Özel eğitime muhtaç çocuklarla ilgili okullar normal çocuklara mahsus okullarla birlikte öğretime başlar ve son verir.

Bunlardan ilk ve orta kısmı olanlar ilkokullarla birlikte öğretime başlar ve son verirler.

Madde 119 — Bitirme sınavları Haziran ayının ilk haftasında, bütünleme sınavları Eylül ayının ikinci yarısında başlar.

Madde 120 — Yıllık yaz tatili dışında okulun tatil günleri bütün okullar için kabul edilen tatil günlerinin aynıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 121 — Yaz tatillerinde okulda kalan öğrenciler ve öğretmenler için yaz kampları açılabilir.

Madde 122 — Rehberlik merkezleri ile özel eğitim okul ve yurtları işbirliği içinde çalışır ve bu işbirliğinin nasıl sağlanacağı yönetmeliklerinde gösterilir.

Dayanak:

Madde 123 — Bu yönetmelik Anayasanın 50. maddesi, Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6972 Sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Madde 124 — Bu yönetmelikte bulunmayan hususlar genel hükümlere göre yürütülür.

Madde 125 — 11162, 11670, 11864 sayılı Resmi Gazetelerde ve değişiklikleri 22 Ocak 1968 gün ve 1485 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 126 — Bu yönetmelik hükümleri yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 127 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(EK)

Öğrenci Durum Fişi

I — Çocuğa ait bilgiler:

Çocuğun adı soyadı	:	
Doğum yeri - tarihi	:	Gün - Ay - Yıl
Cinsiyeti	:	Kız Erkek
Okul ve sınıfı	:	

Kardeşleri:

Yaşları
Cinsiyetleri
Vars sakatlıkları
Zekâ durumları
Ölenler varsa ölüm sebepleri
Çocuğun kardeşleriyle geçimi

Çocuğun beslenme ve sağlık durumu:

Geçirdiği hastalıklar
Sık sık hastalanır mı
Sakatlığı dışında şikayetleri var mı
Sevdiği besinler

Özürüne karşı kendisinin tutumu:

Kabul ediyor mu
İyileşmek istiyor mu

Temel alışkanlıkları kazanıp kazanmadığı:

W. C. ye gitmek ihtiyacını haber verir mi
Altını ıslatıp ıslatmadığı
Temizlik alışkanlığı kazanmış mıdır
Yemek yeme durumu

Özürünün önceki ve şimdiki durumu:

Ne zaman başladığı
Nasıl farkına varıldığı
Tedavi görüp görmediği
Ağırlık derecesi

Ortopedik Özürlüler Okuluna gitmesini gerektirecek bir durumu olup olmadığı (normal okula gidemiyecek durumda mıdır)

Özürünün gerektirdiği bir cihaz kullanıp kullanmadığı

Doğum durumu:

Nerede doğduğu, doğumu kimin yaptırdığı (hastanede, evde)

Doğumun zor veya kolay olduğu, doğum hikayesi

Doğduğu anda çocuğun görünümü

Zihi özellikleri ve dil gelişimi:

Aileye göre zekâ durumu
Dikkati
Ne zaman konuştuğu
Şimdiki konuşma durumu

Duygusal Özellikleri:

Neşeli - durgun
Sempatik - Asık suratlı
Uysal - İnatçı
Kendine güveni
Aile fertlerine karşı sevgisi
Hadiseler karşısındaki davranışı
Sakatlığından dolayı gösterdiği davranışları

Sosyal Özellikleri:

Oyuna düşkünlük derecesi
En çok sevdiği oyunlar
Yalnız mı yoksa arkadaşları mı oynamaktan hoşlandığı
Arkadaşları kendinden büyük müdür, küçük müdür
Oyunda arkadaşlara karşı davranışı

Ilgileri:

En çok hangi oyuncaklara ilgi duyduğu
Hangi mesleklere karşı ilgi gösterdiği
Hangi işlere karşı ilgi duyduğu
Resim ve müziğe karşı ilgisi

Hayal Gücü:

Kendi kendine hayl kurar ve konuşur mu

Olmayan hadiseleri olmuş gibi anlatır mı
Rüyalarını anlatır mı
En çok ne çeşit rüyalar görür

II — Çocuğun Yetiştiği Çevreye ve Ailesine Ait Bilgiler

Çevreye ilişkin bilgiler:
Köy - Kasaba - Şehir
Evin bulunduğu semt
Velinin açık iş ve ev adresi
Ev kendilerinin midir
Evin kaç odası vardır
Çocuğun ayrı odası ve yeri var mıdır
Evin bulunduğu yerde çocuğun götürülebileceği park, bahçe, oyun alanı vb. yerler var mı
Çevreye göre ailenin maddi durumu
Çocuğun maddi ihtiyaçlarının temin edilip edilmediği, harçlık verilip verilmediği

Aileye Ilişkin Bilgiler:
Evde üveylik olup olmadığı
Annenin yaşı, kaç yaşında evlendiği
Annenin öğrenim durumu, işi, kazancı
Ana babanın çocuklarına karşı davranışı, ayırım yapıp yapmadığı
Babanın yaşı, kaç yaşında evlendiği
Babanın öğrenim durumu, işi, kazancı
Ana - babanın, çocuğunun beğenip beğenmediği tarafları
Ana - babanın çocuğun sakatlığına karşı tutumu
Çevreden saklıyor mu utanıyor mu
Acıdığı için aşırı koruyor mu
Özürü olduğu gibi kabul edebiliyor mu
Çocuk sık sık gezmeye götürülüyor mu, yoksa eve mi kapatılıyor
Ana - baba arasında geçimsizlik var mı
Çocuğun yanında kavga ediliyor mu
Ana ve baba birbirine karşı çocuğu koruyor mu
Ailenin gelenek ve göreneklere bağlılığı
Ana - baba arasında akrabalık varmıdır
Ana - baba tarafında özürlü kişi var mı

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00056 — 1-1-1975

11232

Konu: «Tarımsal Ürün Maliyetlerinin Hesaplanması ve Memleketimiz Tarımsal Ürün Maliyetlerindeki Gelişmeler» adlı eser hk.

Prof. Dr. A. Fethi Açıl (Ziraat Fakültesi Zirai Ekonomi ve İşletmecilik Kürsüsü — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitap ilgililere tavsiye edilecek nitelikte görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Tarımsal Ürün Maliyetlerinin Hesaplanması ve Memleketimiz Tarımsal Ürün Maliyetlerindeki Gelişmeler	15 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00058 — 1-1-1975

11233

Konu: «Anadolu'da Türk Mühürü» adlı eser hk.

Tahir Kutsi Makal'ın yazıp Mayataş Matbaacılık ve Neşriyat A. Ş. (Nuruosmaniye Cad. No: 5, Altay Apt. Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yazılı kitabın lise ve dengi okul öğrencilerine salık verilmesi

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Anadolu'da Türk Mühürü	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00060 — 1-1-1975

11234

Konu: Atatürk Denizli'de» adlı eser hk.

Halil Onaran tarafından hazırlanıp Turizm Derneği (Denizli) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yzılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Atatürk Denizli'de	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00062 — 1-1-1975

11235

Konu: «Alp Arslan Oğlu Melikşah» adlı eser hk.

M. Faruk Gürtunca (Ülkü Matbaası Cemal Nadir Sokak No: 9 Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yazılı kitabın orta dereceli okulların öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Alp Arslan Oğlu Melikşah	12,50 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00064 — 1-1-1975

11236

Konu: «Turan'a Doğru» adlı eser hk.

Ergenekon Yayınevi (Beyazıt Beyaz Saray No: 41 — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yazılı kitabın ilgililere salık verilmesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Turan'a Doğru	750 Krş.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00066 1-1-1975

11237

Konu: «İkinci Dönüş» adlı eser hk.

İsmail Gerçeksöz (Bayındır Sokak No: 40/1, Yenişehir — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen şiir kitabının ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
İkinci Dönüş	7,5 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-13420 30-12-1974

11238

Konu: «Türk Töresi» adlı eser hk.

Akın Yayınlarından (Başmusahip Sokak No: 6 Kat: 2, Cağaloğlu — İstanbul) olan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitabın ilgililere tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Türk Töresi	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611-00657 16-1-1975

11239

Konu: «Çözümlü Açıklamalı Modern Matematik» adlı eser hk.

Himmet Coşkun Çakır tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiatı ve satış adresi belirtilen kitabın Öğretmenler ile Yüksek Okul öğrencilerine başvurma (müracaat) kitabı olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	*Fiyatı:*	*Satış adresi*
Çözümlü Açıklamalı Modern Matematik	2500 Krş.	İnkilâp ve Aka Kitabevleri Ankara Caddesi Nu: 95 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00660 16-1-1975

11240

Konu: «Halk Şiirinde Atatürk» adlı eser hk.

Dr. Saim Sakaoğlu ve Dr. Turgut Günay (Gaziosmanpaşa Mah. Boğaz Sokak No: 24/1 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitabın ilgililere tavsiyesi uygun mütalâa edilmiştir.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Halk Şiirinde Atatürk	16 Lira

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA